

令和8年度 4月役員会議事録

令和8年4月10日(日)19:00~20:00

コミュニティ・センター日の里会館

第1研修室

◎局長より 各自治会、総会代議員（3名）宛の総会案内の封書を机の上に置いているので、担当の方にお渡しを依頼。

A. 市からの連絡・提案

担当から挨拶があった（コミュニティ課 牧野係長・児玉主事）

- ・避難行動要支援者名簿を5月役員会時に今年度のものに差し替えしますので、ご持参ください。

【質問】組長に開示してもいいのか？

【回答】開示はOKだが、コピーは不可。次回の役員会に担当の危機管理課が改善策を持ってくるようにする。

B. 協議・連絡事項

1. 3月役員会議事録

⇒承認

2. 運営委員会・総会について

- ・第1回運営委員会の資料を配布。
- ・総会に向けて、規約の改正を盛り込んでいる。運営委員会（4月・11月）は協議機関、役員会は、総会議決事項以外のものを議決。
- ・役員の参加は、執行部と各部長のみでよい。

C. 報告事項

1. 会長より

- ・引継ぎをしっかりとお願いしたい。
- ・令和7年度の各自治会総会資料を紙またはデータでコミセンまで提出をお願いしたい。

- ・防災士の会が発足し、7丁目・8丁目が防災士の登録がないので、1~2名出してほしい。
- ・UR103・104号棟跡地に1階にゆめマート、2階に水光会、3階にコミセンが入る予定。

2.各部より

池田事務局長より説明。

- ・子ども育成部会
- ・健康福祉部会
- ・生活環境部会
- ・広報部会

3.事務局長より

- ・水害対応訓練兼地域防災研修について（土のう作成訓練等）
⇒日の里地区で5名出してほしいので、各自治会において、声掛けをお願いしたい。5月役員会時に集約する。内容、申込用紙は、ホームページにもダウンロードできるようにする。
- ・事務職員部会担当について
⇒従来は、部会長・副部会長でレジメ、議事録の作成をお願いしていたが、議事録については、事務局が担当する。
- ・スマホ講座開催について
⇒各自治会で実施できるので、自治会において相談してもらい5月役員会時に集約する。5人以上で開催だが、5人以下でも応相談。
- ・令和8年度春季一斉清掃について
⇒令和8年6月7日(日)実施予定。(順延時は6月14日(日))
4月23日(木)のタウンプレス等配送日に自治会回覧を出す。
- ・役員会日程について

⇒原則第2土曜日19時～だが、5月、8月、11月については、総会、日の里まつり、暦の関係で、第1土曜日19時～としている。

- ・自転車に関する法改正講習会参加について

⇒（日の里地区交通安全協会より）希望の自治会があれば、各公民館にて実施するので、希望を自治会できいてもらい、5月役員会時に集約する。

- ・5月総会后、広報紙用写真撮影

- ・住宅地図について

⇒コミセンWEB版ゼンリン地図を購入したので、希望があれば印刷する。

D.連絡事項（自治会で知らせていただきたいこと）

- ・令和8年度春季一斉清掃（4/23回覧）
- ・自転車に関する法改正講習会参加について（10名以上で、各公民館で開催・5月集約）
- ・スマホ教室（各自治会開催）希望について（5人以上で開催・5月集約）
（5人以下でも応相談）
- ・今後のスケジュールについて（コミセンホームページのカレンダーを参照）
- ・公式LINE登録について（各自治会で登録の働きかけをお願いしたい）

E.その他（情報交換）

- ・各自治会より
- ・自治会長選出について

会長決めの際に、各自治会で苦勞をされている話をよく聞くので、実情を知りたい。

⇒・決まらないため、くじ引き。引継ぎ資料もないため困っている。

- ・4役を出す組のグループ分けがあり、当番グループにあたった。
- ・高齢の母の代わりに。会長もだが、各部長決めも難航した。
- ・下が0才の子がいるが、なかなか決まらないため引き受けた。

提言として、組織の在り方・構成・運営方法の抜本的見直しをしていきたい。

【次回会議予定】

第1回運営委員会 4月19日(日)10:00

5月役員会 5月2日(土)19:00

【出席者】(敬称略)

【令和8年度役員】

会長：古後(2丁目) 副会長：黒川(AP1区) 副会長(構成団体代表)：青谷

会計：荒井(9丁目)

1丁目：中村 3丁目：江口 4丁目：牧田 5丁目：辻 6丁目：飛松

8丁目：白石

子ども育成部会長(令和7年度)：島本 健康福祉部会長(令和7年度)：山本

健康福祉部会長(令和8年度)：中島 生活環境部会長(令和7年度)：酒本

【市役所】

牧野係長 児玉主事

【事務局】

池田事務局長 嶋田(書記)