

令和7年度3月役員会議事録

令和8年3月14日 19:20~20:20

コミュニティ・センター日の里会館

第1研修室 A・B

A. 市から連絡事項

宗像市行政事務連絡調整業務委託にかかる書類提出について説明。

- ① 「行政事務連絡調整業務委託実績報告書兼完成届」について
今年度の委託業務（回覧板の配布、防災活動等）が完了したことを報告するための書類。押印は不要。「自治会加入世帯数」と「未加入世帯数（把握していない場合は空欄可）」を記入し、令和7年度自治会長が提出。
- ② 「令和8年度自治会長及び文書担当者交代届」について
 - ・ 4月号（3月末頃配布）から文書担当者を変更したい場合⇒3/15(日)または3/16(月)までに提出。
 - ・ 5、6月号以降からの変更でよい場合⇒3月末までに提出。
 - ・ 事前送付済資料 URL からオンライン入力、あるいは紙のいずれかで提出。
- ③ 「令和8年度 行政事務連絡調整業務委託契約書」について
4/1付で締結するため、4/1時点の自治会長の住所・氏名・個人印捺印で2部作成。うち1部（市控え）に収入印紙200円を貼付し割印を押すこと。⇒3月末までにコミセンに提出。
- ④ 自治会長アンケート
QRコード、または紙への記入にて提出する。

B. 協議事項

1. 2月役員会議事録について ⇒承認
2. 事務局員の時給変更について
市会計年度任用職員（非常勤）の時給単価を基準とし4/1より1200円に改定 ⇒承認
3. 令和8年度予算について
決算が未確定のため概略版での説明。正式な決算書は4月の第1回役員会で提示する。質問・意見がある方は、今週中に事務局まで連絡をする。

C. 報告事項

1. 会長より
3/5にUR（都市再生機構）の土地売却に関し入札が実施され、無事に契約が成立。

市より、3/25に開発主体業者に関する発表が予定されている。

2. 各部会報告 ⇒承認

3. 事務局長より資料を基に説明。

- ・防犯灯整備事業規定の差し替えについて ⇒今年度より防犯灯電気代は各自治会負担とする方式に変更したことに伴い、防犯灯整備事業規定を改訂。規約ファイルの変更ページを差し替えのこと。
- ・一斉清掃について（回収場所確認）⇒訂正自治会なし。
- ・令和8年度一斉清掃予定報告書について ⇒3/22までに提出。
- ・各自治会世帯数について ⇒令和8年1月現在の自治会別世帯数・人口。各種算定の基礎数値として活用する。
- ・第1回運営委員会のご案内・令和8年度広報部会員の方への手紙 ⇒各担当者へ
- ・土囊ステーション ⇒3/19設置予定。各自治会が使用分袋詰めをする。実施日は未定。
- ・R7年度自治会長が出席する会議について ⇒総会は出席要。運営委員会は、会長、副会長、会計、R7部会長で対応のためR8年度自治会長は任意参加。
- ・分別収集代表世話人届出書について ⇒3/12までに提出。
- ・4/11役員会終了後、令和8年度自治会長広報用写真撮影をする。

D. 連絡事項（自治会で知らせて頂きたいこと）

- ・令和8年度子ども会説明会の案内 ⇒担当の方へ
- ・年間スケジュール ⇒現時点で確定している行事を記載。各自治会で活用。
- ・総会資料の印刷について ⇒コミセンに印刷依頼の場合、受取り希望日の3日前までに原本またはデータ（データ形式が望ましい）を提出のこと。印刷後の資料綴じ作業等は、コミセン内の空き部屋を無料で利用可能。

E. その他（情報交換）

- ・地区分別ごみ収集について ⇒雨天時の中止・実施は各自治会の判断で決定してよい。中止の場合は、市またはコミセンまで連絡すること（業者が回収車の規模を調整するため）。
- ・自治会負担金について ⇒次年度も引き続き1世帯あたり600円とする。将来的に負担減にするため事業精査を進めながら見直しを継続する。

【次回会議予定】

4月役員会	4月11日(土) 19:00～
第1回運営委員	4月19日(日) 10:00～

【出席者】（敬称略）

令和7年度役員

会長：古後（2丁目） 副会長：黒川（AP1区） 青谷（構成団体代表）

会計：鈴木（6丁目）

1丁目：齊田 4丁目：田村 5丁目：辻 7丁目：上田

8丁目：榎本 9丁目：荒井 AP2区：山本

子ども育成部会長：島本 生活環境部会長：酒本

市役所

児玉主任

事務局

池田事務局長 阿部（書記）