

令和8年度 4月役員会レジュメ

出席者《敬称略》

令和8年度会長:古後(2丁目)

副会長:黒川(AP1区) 青谷(構成団体代表) 会計:荒井(9丁目)

1丁目:中村 3丁目:江口 4丁目:牧田 5丁目:辻 6丁目:飛松 7丁目:小澤 8丁目:白石

子ども育成部会長:島本 健康福祉部会長:山本 生活環境部会長:酒本

市役所:牧野・児玉 事務局長:池田 書記:嶋田

4月11日(土曜)19:00~20:00(終了予定)

1階:コミュニティルーム

A 市からの連絡・提案

B 協議・審議事項

- 1 3月役員会議事録 資料 1
- 2 運営委員会・総会について 当日配布

C 報告事項

1 会長より

2 各部より

- ・ 子ども育成部会 資料 2-1
- ・ 健康福祉部会 資料 2-2
- ・ 生活環境部会 資料 2-3
- ・ 広報部会 資料 2-4

3 事務局長より

- ・ 水害対応訓練兼地域防災研修参加者報告について 資料 3
- ・ 事務職員部会担当について 資料 4
- ・ スマホ講座開催について 資料 5
- ・ 令和8年度春季一斉清掃について 資料 6
- ・ 役員会議日程について(LINE配信済み) 資料 7
- ・ 自転車に関する法改正講習会参加について 口頭
- ・ 5月総会后、広報紙用写真撮影 口頭
- ・ 住宅地図について 口頭

D 連絡事項(自治会で知らせて頂きたいこと)

- ・ 令和8年度春季一斉清掃について ⇒ 回覧 ★
- ・ 自転車に関する法改正講習会参加について ⇒ 次回集約(10人以上で各公民館開催)
- ・ スマホ教室(各自治会開催)希望について ⇒ 次回集約(5人以上)
- ・ 今後のスケジュール HPのGoogleカレンダー参照 ⇒ 公式LINEからHPへ
- ・ 公式LINE登録について(広報紙、回覧板、QR掲載) ⇒ あらゆる会議、集まりで登録依頼

E その他(情報交換)

- ・ 各自治会より

自治会長選出について

第1回運営委員会 4月19日(日)10:00

令和8年度5月役員会 5月2日(土)19:00

令和7年度3月役員会議事録（案）

令和8年3月14日 19:20～20:20

コミュニティ・センター日の里会館

第1研修室A・B

A. 市から連絡事項

宗像市行政事務連絡調整業務委託にかかる書類提出について説明。

- ① 「行政事務連絡調整業務委託実績報告書兼完成届」について
今年度の委託業務（回覧板の配布、防災活動等）が完了したことを報告するための書類。押印は不要。「自治会加入世帯数」と「未加入世帯数（把握していない場合は空欄可）」を記入し、令和7年度自治会長が提出。
- ② 「令和8年度自治会長及び文書担当者交代届」について
 - ・4月号（3月末頃配布）から文書担当者を変更したい場合⇒3/15(日)または3/16(月)までに提出。
 - ・5、6月号以降からの変更でよい場合⇒3月末までに提出。
 - ・事前送付済資料 URL からオンライン入力、あるいは紙のいずれかで提出。
- ③ 「令和8年度 行政事務連絡調整業務委託契約書」について
4/1付で締結するため、4/1時点の自治会長の住所・氏名・個人印捺印で2部作成。うち1部（市控え）に収入印紙200円を貼付し割印を押すこと。⇒3月末までにコミセンに提出。
- ④ 自治会長アンケート
QRコード、または紙への記入にて提出する。

B. 協議事項

1. 2月役員会議事録について ⇒承認
2. 事務局員の時給変更について
市会計年度任用職員（非常勤）の時給単価を基準とし4/1より1200円に改定 ⇒承認
3. 令和8年度予算について
決算が未確定のため概略版での説明。正式な決算書は4月の第1回役員会で提示する。質問・意見がある方は、今週中に事務局まで連絡をする。

C. 報告事項

1. 会長より
3/5にUR（都市再生機構）の土地売却に関し入札が実施され、無事に契約が成立。

市より、3/25 に開発主体業者に関する発表が予定されている。

2. 各部会報告 ⇒承認

3. 事務局長より資料を基に説明。

- ・防犯灯整備事業規定の差し替えについて ⇒今年度より防犯灯電気代は各自治会負担とする方式に変更したことに伴い、防犯灯整備事業規定を改訂。規約ファイルの変更ページを差し替えのこと。
- ・一斉清掃について（回収場所確認）⇒訂正自治会なし。
- ・令和 8 年度一斉清掃予定報告書について ⇒3/22 までに提出。
- ・各自治会世帯数について ⇒令和 8 年 1 月現在の自治会別世帯数・人口。各種算定の基礎数値として活用する。
- ・第 1 回運営委員会のご案内・令和 8 年度広報部会員の方への手紙 ⇒各担当者へ
- ・土囊ステーション ⇒3/19 設置予定。各自治会が使用分袋詰めをする。実施日は未定。
- ・R 7 年度自治会長が出席する会議について ⇒総会は出席要。運営委員会は、会長、副会長、会計、R 7 部会長で対応のため R 8 年度自治会長は任意参加。
- ・分別収集代表世話人届出書について ⇒3/12 までに提出。
- ・4/11 役員会終了後、令和 8 年度自治会長広報用写真撮影をする。

D. 連絡事項（自治会で知らせて頂きたいこと）

- ・令和 8 年度子ども会説明会の案内 ⇒担当の方へ
- ・年間スケジュール ⇒現時点で確定している行事を記載。各自治会で活用。
- ・総会資料の印刷について ⇒コミセンに印刷依頼の場合、受取り希望日の 3 日前までに原本またはデータ（データ形式が望ましい）を提出のこと。印刷後の資料綴じ作業等は、コミセン内の空き部屋を無料で利用可能。

E. その他（情報交換）

- ・地区分別ごみ収集について ⇒雨天時の中止・実施は各自治会の判断で決定してよい。中止の場合は、市または コミセンまで連絡すること（業者が回収車の規模を調整するため）。
- ・自治会負担金について ⇒次年度も引き続き 1 世帯あたり 600 円とする。将来的に負担減にするため事業精査を進めながら見直しを継続する。

【次回会議予定】

4 月役員会	4 月 11 日(土) 19:00～
第 1 回運営委員	4 月 19 日(日) 10:00～

【出席者】（敬称略）

令和7年度役員

会長：古後（2丁目） 副会長：黒川（AP1区） 青谷（構成団体代表）

会計：鈴木（6丁目）

1丁目：齊田 4丁目：田村 5丁目：辻 7丁目：上田

8丁目：榎本 9丁目：荒井 AP2区：山本

子ども育成部会長：島本 生活環境部会長：酒本

市役所

児玉主任

事務局

池田事務局長 阿部（書記）

令和8年度 広報部会事業計画・事業経過報告書

(3月分)事業経過

月	日	事業名	備考
3	1	4月号原稿提出期限	
	~10	// 編集作業	事務局
	~15	// 校閲作業	事務局
	~19	印刷	事務局
	24	シルバーへ配送	
	26	宗像市配送日	

(4月分)事業計画

月	日	事業名	備考
4	1	5月号原稿提出期限	
	~10	// 編集作業	事務局
	~15	// 校閲作業	事務局
	~19	印刷	事務局
	22	シルバーへ配送	
	23	宗像市配送日	

7宗危第1561号
令和8年3月16日

コミュニティ運営協議会会長 各位

宗像市長 伊豆 美沙子
(危機管理課)

令和8年度水害対応訓練兼地域防災研修について

時下、貴職におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。また、平素から防災施策につきましましては格別のご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

標記の件につきまして、下記のとおり開催しますので、貴地区の自主防災組織の役員に周知していただき、出席者の取りまとめをお願いいたします。

記

- 1 開催日時 令和8年6月6日(土) 10:00～12:30
- 2 会場 市役所 南館201会議室
- 3 目的 出水期を前に水害に備えるため、福岡管区气象台による講和の座学研修や土のう作成訓練などの実技訓練を実施し、地域防災力の向上を目的とする。
- 4 対象者 自主防災組織の役員及び防災士
※防災士を除き各地区5名程度の参加のご協力をお願いします。
※防災士には別途案内が行き、別途申込みとなります。
- 5 参加申込 コミュニティ運営協議会で参加者を取りまとめの上、別添【提出用紙】をメールまたはFAXで5月26日(火)までに問い合わせ先に送信してください。

以上

【問い合わせ先】

危機管理課 防災係 遠藤、森

TEL: 0940-36-5050 FAX: 0940-37-1242

Mail: kikikanri@city.munakata.lg.jp

令和 8 年度 水害対応訓練兼地域防災研修

- ◆ 目的 出水期を前に水害に備えるため、福岡管区気象台による講和の座学研修や土のう作成訓練などの実技訓練を実施し、地域防災力の向上を目的とする。
- ◆ 日時 令和 8 年 6 月 6 日（土） 10：00～12：30
- ◆ 会場 市役所 南館 201
- ◆ 対象者 自主防災役員及び防災士
- ◆ タイムスケジュール

時間	内容
9：30～10：00	受付
10：00～10：05	開会挨拶・講師紹介
10：05～10：50 第一部 地域防災研修（座学）	福岡管区気象台による講話 新防災気象情報について（令和 8 年 5 月運用開始予定）
10：50～11：00	班分け・休憩
11：00～12：30 第二部 水害対応訓練（実技）	① 土のう作成訓練②資機材取扱訓練③市の取組紹介 ※ 3 班に分かれ各グループで訓練実施
12：30～	閉会挨拶・アンケート 解散

◆ 訓練内容

時間	グループ①	グループ②	グループ③
11：00～ 11：30	訓練①	訓練②	訓練③
11：30～ 12：00	訓練③	訓練①	訓練②
12：00～ 12：30	訓練②	訓練③	訓練①

◆ 訓練イメージ

福岡管区気象台講話



土のう作成訓練



資機材取扱訓練



市の取組紹介



【提出用紙】

【提出先】

宗像市総務部危機管理課 宛 TEL :0940-36-5050 FAX :0940-37-1242
e-mail:kikikanri@city.munakata.lg.jp

◆コミュニティ運営協議会名 []

- ・研修名 :令和8年度水害対応訓練兼地域防災研修
- ・日 時 :令和8年6月6日(土) 10時00分~12時30分
- ・会 場 :市役所 南館201

番号	名前	連絡先(電話番号)
1		
2		
3		
4		
5		

【問い合わせ先】

宗像市総務部危機管理課 森、遠藤
TEL :0940-36-5050
FAX :0940-37-1242
e-mail:kikikanri@city.munakata.lg.jp

令和8年4月11日

役員 各位

日の里地区コミュニティ運営協議会
会長 古後 澄雄

部会担当事務局員の業務について確認のお願い

次年度部会担当事務員については、下記の通りとなっております。

担当事務局員の業務について原則下記の通りとさせて頂きたいと思っておりますので、ご確認をお願い致します。

また、他の仕事との兼ね合いがありますので、部会の仕事については、最低でも3日以上前にご指示を頂きますようをお願い致します。

記

・経理担当 ⇒ 坂田
(担当部会)

- ・子ども育成部会 ⇒ 佐藤
- ・健康福祉部会 ⇒ 嶋田
- ・生活環境部会 ⇒ 阿部
- ※広報紙編集・作成 ⇒ 原

(業務内容)

- 1, 会議の事前準備
 - ・会議資料のコピー
 - ・請求を受けた費用弁償の準備
- 2, 会議終了後の取りまとめ
 - ・費用弁償精算後の残金預かり
 - ・議事録の支援・受領
- 3, 部会行事開催時
 - ・仮払いの有無の確認
 - ・実施報告書の受領
- 4, その他
 - ・部会活動報告の受領 (期限厳守)
 - ・予算書及び決算書の支援・受領

以上

5

スマホ講座開催のご案内

自治公民館でスマホ講座を開催してみませんか？

希望される自治会は、日の里コミセンまでご連絡ください。

【会 場】 各自治公民館

【内 容】 自治会で開催してほしい講座を「スマホ講座一覧」から1つ選択

【役割分担】

コミセン：市と自治会との間で連絡調整、回覧板フォーマット作成

自治会：開催希望日時決定、自治公民館の手配（使用料免除）、回覧板による住民への周知、参加者の取りまとめ

スマホ講座一覧			
番号	講座名	所要時間	講座内容
1	基本（基礎）	120分	電話の切り方・かけ方、文字入力の方法
2	基本（応用）	120分	カメラの使い方、アプリの管理やアップデートなど
3	LINE（基礎）	120分	LINEの設定、友達追加の方法、メッセージのやり取りなど
4	LINE（応用）	120分	LINE電話、便利な機能の紹介・体験、公式LINEの紹介
5	キャッシュレス講座	120分	PayPayの紹介・設定、コンビニでの現金チャージとお買い物体験
6	入門編	110分	スマホの本体について、文字入力の方法 電話の使い方、カメラの使い方、検索の仕方
7	基礎編	110分	LINEの設定、友達追加の方法、便利な機能の紹介
8	応用編	110分	アプリの管理、インストールの方法、地図の使い方、動画アプリの体験
9	災害時スマホ活用講座	60分	公式LINEから災害情報やハザードマップの見る方法
10	AI入門&体験講座	60分	AIについての説明とGeminiを使った実際の体験
11	安心安全活用講座	60分	詐欺メールや広告、不正アプリについての説明

※ ご相談いただければ講座内容をカスタマイズし、最短60分までの講座で開催も可能ですので
ご相談ください。

※ 番号2、3、4、7、8の講座については、スマホ講座時間を90分にして
30分ののるーとアプリ操作説明会を同時開催することも可能です。

オススメ!

申込先

日の里地区コミュニティ運営協議会

☎ 0940-37-1587

令和8年5月1日

○丁目自治会各位殿

日の里地区コミュニティ運営協議会
生活環境部会

令和8年度 春季一斉清掃 実施のお願いについて

自治会の皆様には、日頃よりコミュニティ活動に格別のご支援、ご協力を頂き感謝申し上げます。

つきましては令和8年度春季一斉清掃の実施を下記の通り予定しております。
ご協力宜しくお願い致します。

記

開始時間は自治会により異なります。

1, 実施日 6月7日(日) 8:30~

※雨天中止の場合は、午前7時までに自治会長へ連絡いたします。

※順延日は6月14日(日)となります

※6月14日(日)降雨の場合、順延はありません。ただし①少雨決行②中止は各自自治会の判断にお任せします。なお、中止の場合は助成金不可です。

2, ゴミ袋について

「一斉清掃用」としてコミセンより配布されたもの

(注意事項)

- ※ 集めたゴミは ①燃えるゴミ(草、木、紙等)、②金物(空き缶)、③ガラス、④土砂等 の4つに分別し、種類ごとに袋に入れて出して下さい。
(①; 透明ビニール袋 ②~④; 土嚢袋を使用下さい)
- ※ 草や小枝で袋に入らないものは1メートル以下に切り、15kgを超えないように束ねビニール製(一斉清掃用)市ゴミ袋を付けて出して下さい。
- ※ 側溝から出た泥などは土嚢袋に入れて出して下さい。
- ※ 袋に入れていないゴミ等は収集されませんのでご注意ください。
- ※ 実施日が雨天中止の場合、集めたゴミは集めた方が改めて責任をもって、順延日の日に自治会所定の場所へ出して下さい。
- ※ 家庭からのゴミは絶対に出さないで下さい。

役員会日程 ※原則第2土曜日19:00~20:00(行事等で変わる場合もあります。)

月	日	曜日	
4	11	土	
5	2	土	
6	13	土	
7	11	土	
8	1	土	
9	12	土	
10	10	土	
11	7	土	
12	12	土	
R9	1	9	土
R9	2	13	土
R9	3	13	土

総会前日9日は17:00~会場準備のため2日に変更させていただきます。

日の里まつりの関係で第1土曜日にします。

暦の関係で第1土曜日に行います。

4 19 日 第1回運営委員会(任意参加)

5 10 日 令和8年度総会