

令和7年度 3月役員会レジュメ

出席者《敬称略》

令和7年度会長:古後(2丁目)

副会長:黒川(AP1区) 青谷(構成団体代表) 会計:鈴木(6丁目)

1丁目:齊田 3丁目:持永 4丁目:田村 5丁目:辻

7丁目:上田 8丁目:榎本 9丁目:荒井 AP2区:山本

子ども育成部会長:島本 生活環境部会長:酒本 市役所:吉田・兎玉 事務局長:池田 書記:阿部

3月14日(土曜)19:00~20:00(終了予定)

1階:コミュニテイルーム

- A 市からの連絡・提案 ・自治会長交代と文書担当者変更届について
- B 協議事項
- 1 2月役員会議事録について 資料 1
 - 2 事務局員時給変更について 資料 2
 - 3 2026年度予算について 資料 3
- C 報告事項
- 1 会長より
 - 2 各部より
 - ・ 子ども育成部会 資料 4-1
 - ・ 健康福祉部会 資料 4-2
 - ・ 生活環境部会 資料 4-3
 - ・ 広報部会 資料 4-4
 - 3 事務局長より
 - ・ 防犯灯整備事業規程差し替え・防犯灯(LED)修理・取り換えについて 資料 5
 - ・ 一斉清掃について(回収場所変更確認) 2月提案済み
 - ・ 一斉清掃予定報告書(R8春)提出について(生活環境部会提案済) 資料 6
 - ・ 各自治会世帯数について 資料 7
 - ・ 第1回運営委員会開催の案内 資料 8
 - ・ R8年度広報部会員の方へ 当日配布
 - ・ 土囊ステーション3/19設置について 口頭
 - ・ R7年度自治会長出席会議について 口頭
 - ・ 分別収集代表世話人届出書について 確認3/12ㄨ切
 - ・ 4/11役員会終了後広報用写真撮影(R8自治会長 確認
- D 連絡事項(自治会で知らせて頂きたいこと)
- ・ 「令和8年度子ども会説明会」案内 ⇒ 当日配布
 - ・ 今後のスケジュール/年間スケジュール(当日配布) ⇒ 3月・4月 資料 9
- E その他(情報交換)
- ・ 総会の資料印刷を事務局に依頼する自治会はコミセンに連絡(閉じ合わせは空いてる部屋でOK)
※受け取り希望日の3日前までにデータか原本をコミセンへ提出
 - ・ 各自治会より
分別ゴミ収集の雨天時中止の連絡方法(現場まで行かないとわからない)

3月役員会 3月14日(土)19:00

令和8年度4月役員会 4月11日(土)19:00

第1回運営委員会 4月19日(日)10:00

★...自治会回覧

提出物不切一覧

<input checked="" type="checkbox"/>	提出書類	不切	配布時期
<input type="checkbox"/>	個人番号利用目的同意書兼個人番号通知書	2月28日	12月役員会
<input type="checkbox"/>	個人情報の第三者提供等に関する同意書	2月28日	12月役員会
<input type="checkbox"/>	令和8年度町内会長候補者 個人情報一覧	2月28日	12月役員会
<input type="checkbox"/>	令和8年度 各役員名簿	1月31日	12月役員会
<input type="checkbox"/>	道路クリーン・公園愛護・分別収集 実施報告書	3月1日	1月役員会
<input type="checkbox"/>	自主防災活動実施報告書	3月1日	1月役員会
<input type="checkbox"/>	分別収集代表世話人届出書	3月12日	2月役員会
<input type="checkbox"/>	一斉清掃実施予定報告書	3月22日	2月生活環境部会

令和7年度2月役員会議事録

令和8年2月14日 19:00～19:30

コミュニティ・センター日の里会館

コミュニティルーム

A. 古後会長より

- ・令和8年度は「スマホ教室」を各自治会でも1回は行ってほしい。
- ・「日の里地区防災会議」を上期・下期に一度開くので自治会長と防災士の方へ出席をお願いしたい。

B. 協議事項

1. 1月役員会議事録について

⇒承認

2. 運営委員会役員出席者について次のように承認された。

運営委員会の役員出席者は、説明義務のある会長、副会長、会計、事務局長のみとします。自治会長の出席は任意とし、必要に応じて担当者も出席するものとします。

⇒承認

C. 報告事項

1. 会長より…

2. 各部会報告…

⇒承認

3. 事務局長より…

⇒池田事務局長より資料を基に説明。

- ・防犯灯立替分請求について

⇒コミセンが立替している自治会のみ。

- ・一斉清掃について（回収場所確認）⇒組長か生活環境部会長に確認して訂正あれば3/12までに地図を提出。

- ・分別収集代表世話人届出書について

⇒3/12までに提出。

- ・コミセンアンケートについて

⇒2/15〆切。

- ・住宅用消火器注文について

⇒2/27まで。

D. 連絡事項（自治会で知らせて頂きたいこと）

- ・公式LINE登録（未登録の人へ啓発）
- ・一斉清掃について（回収場所確認）
- ・分別収集代表世話人届出書について
- ・コミセンアンケートについて
- ・住宅用消火器注文について
- ・今後のスケジュール

E. その他（情報交換）

- ・自治会長役員報酬受け渡し

第1回役員選考委員会 3月14日(土) 19:00

3月役員会 3月14日(土) 19:30

【出席者】（敬称略）

令和7年度役員

会長：古後（2丁目） 副会長：黒川（AP1区） 青谷（構成団体代表）

会計：鈴木（6丁目）

1丁目：齊田 3丁目：持永 4丁目：田村 5丁目：辻

7丁目：上田 8丁目：榎本 9丁目：荒井 AP2区：山本

子ども育成部会長：島本 生活環境部会長：酒本

市役所

吉田係長

事務局

池田事務局長 原（書記）

事務局職員時間給変更について

事務局職員の時間給

現在	1,130円
令和8年4月1日より	1,200円

時間給変更の理由

- 事務局職員の時間給は市の会計年度任用職員の時間給で積算されている。
- 人件費上昇に合わせ市の会計年度任用職員の時間給がR8年度1200円に上昇

上記の理由で令和8年4月1日より事務局職員時間給は市の会計年度任用職員と同額とする。

以上

2026年度予算

2026.3.5改

1. 収益事業の部

収入の部

(単位:円)

項目	2025年度予算額(A)	2026年度予算額(B)	増減(B)-(A)	備考
受託料				
管理運営受託料	14,303,231	15,081,261	778,030	
他受託料	462,000	381,600	-80,400	住民票発行廃止.コンポスト幹旋委託料12,000円,デジタル回覧板運用委託369,600円含む
受託料計	14,765,231	15,462,861	697,630	
事業収入				
会館利用料	3,300,000	3,300,000	0	2024年実績3,166,765円
コピー・印刷代	700,000	500,000	-200,000	2024年実績517,220円
雑収入	60,769	60,000	-769	自販機5000円×12か月=60000円 ゴミ袋は今年度より別
ゴミ袋販売	60,000	900,000	840,000	25年4~12月実績673,116円
事業収入計	4,060,769	4,760,000	699,231	
収益事業収入合計	18,826,000	20,222,861	1,396,861	

支出の部

(単位:円)

項目	2025年度予算額(A)	2026年度予算額(B)	増減(B)-(A)	備考
人件費				非収益と合わせて13,974,706円(2024年度実績)
会長	360,000	360,000	0	人件費の40%
事務局長	1,136,256	1,240,800	104,544	基本給258,500円×40%×12月 残業なし 待遇改善
事務局員	3,945,744	4,520,160	574,416	時給1,200円昼40%+夜 残業なし 待遇改善
退職金積立	228,000	240,000	12,000	20,000円×12か月
人件費計	5,670,000	6,360,960	690,960	
共済費	350,000	420,000	70,000	共済費×40%、公民館保険料98,800円常勤1名の為増
交際費	20,000	20,000	0	2024年実績 0円 慶弔費、その他交際費
需用費				
消耗品費	1,800,000	1,800,000	0	2024年実績 1,768,453円 (デジタル回覧板・防犯カメラ含む)
光熱費	2,200,000	2,200,000	0	2024年実績 2,208,096円 電気、上下水道、ガス料金
維持管理費	50,000	50,000	0	2022年実績 21,222円 コーヒー豆代他
需用費計	4,050,000	4,050,000	0	
役務費				
電話使用料	240,000	240,000	0	2024年実績 186,370円
郵送料	50,000	50,000	0	2024年実績 12,109円
健康診断費	100,000	100,000	0	2024年実績 23,442円
TV受信料	25,000	25,000	0	2024年実績 20,553円
手数料	2,000	3,000	1,000	2024年実績 2,750円 通帳が増えた為残高証明発行手数料
役務費計	417,000	418,000	1,000	
設備管理委託料				
ゴミ収集委託	50,160	57,312	7,152	神郡清掃サービス
館内清掃	1,160,490	1,158,760	-1,730	シルバー-895,860円(通常)内外美装262,900円
屋外清掃費	1,592,250	1,633,300	41,050	シルバー(平面)140,000円(剪定)115,000円(グリーン企画)1,378,300円
印刷機保守	23,100	0	-23,100	旧印刷機廃業のため計上なし
設備管理委託料計	2,826,000	2,849,372	23,372	
業務管理委託料				
センター講座講師料	50,440	50,440	0	例年計上、今年こそはイベントをやりたい
税理士報酬	455,400	451,550	-3,850	
社会保険労務士報酬	182,160	166,120	-16,040	
業務管理委託料計	688,000	668,110	-19,890	
賃借料				
コピー機・印刷機	1,844,940	1,978,440	133,500	コピー機カウンター代110,000円、コピー機レンタル料158,400円
清掃モップ・マット	195,060	207,900	12,840	インクジェット・折機・セキュリティ・パソコン(レンタル代)1,712,040円
賃借料計	2,040,000	2,186,340	146,340	ダスキン
備品購入費(図書購入費)	110,000	110,000	0	図書購入費のみ11万円
租税公課(消費税納税負担分)	1,142,000	1,016,000	-126,000	2025年実績 消費税879,100円 法人税等134,900円 その他2,000円
仕入高	60,000	894,000	834,000	販売用市指定ゴミ袋
ホームページ管理・保守料	460,000	369,600	-90,400	九州リースサービス
収益事業支出合計	17,833,000	19,362,382	1,529,382	

(収益部門)

993,000

860,479

2. 非収益事業の部
収入の部

コミュニティ運営協議会及びコミュニティ活動事業

(単位:円)

項目	2025年度予算額(A)	2026年度予算額(B)	増減(B)-(A)	備考
繰越金	0	0	0	単年度で考えるため、無いものとする
まちづくり交付金	14,557,000	15,098,000	541,000	チャレンジ交付金50万円含む
業務受託料	280,000	280,000	0	地域学校協働活動25万円、青パト2500円×12ヶ月=30,000円
自治会負担金	3,327,000	3,270,600	-56,400	5451世帯で計算
雑収入	20,000	20,000	0	預金利息等
非収益事業収入合計	18,184,000	18,668,600	484,600	

支出の部

(単位:円)

項目	2025年度予算額(A)	2026年度予算額(B)	増減(B)-(A)	備考
人件費				
会長	540,000	540,000	0	
役員行動費	740,000	740,000	0	4部会長・副会長・会計
事務局長	1,704,384	1,861,200	156,816	258,500円×60%×12ヶ月 残業なし 待遇改善
事務局員	3,546,616	4,154,740	608,124	時給1,200円 昼×60% 部会 待遇改善
人件費計	6,531,000	7,295,940	764,940	
共済費	300,000	405,000	105,000	共済費×60% 常勤1名の為増
報償費	1,749,000	1,749,000	0	
まちづくり特別委員会費	480,000	480,000	0	
旅費				
費用弁償	100,000	100,000	0	
研修費	50,000	50,000	0	
旅費計	150,000	150,000	0	
協議会事業費				
活動費	100,000	400,000	300,000	弁護士保険310,900円
道路クリーン活動費	180,000	180,000	0	
公園愛護事業費	215,000	215,000	0	
一斉清掃事業費	980,000	980,000	0	
分別収集事業費	792,000	792,000	0	
高齢者生きがい事業費	3,000,000	3,000,000	0	
防犯灯事業費	100,000	100,000	0	
防災用品購入	120,000	120,000	0	
自主防災会活動支援	220,000	420,000	200,000	防災士の会発足の為、予算20万円増
青パト出動費	30,000	30,000	0	
協議会事業費計	5,737,000	6,237,000	500,000	
子ども育成部会	355,000	355,000	0	
健康福祉部会	323,000	229,200	-93,800	
生活環境部会	424,000	262,000	-162,000	
広報部会 計	60,000	0	-60,000	休会
4部会合計	1,162,000	846,200	-315,800	

項目	2025年度予算額(A)	2026年度予算額(B)	増減(B)-(A)	備考
構成団体交付金				2024年実績
青少年指導員会	336,000	376,000	40,000	334,479 円
日の里子育てサロン	110,000	124,000	14,000	102,756 円
ひのっこサロン	0	0	0	41,901 円 2025年度から民生委員の中で活動中
日の里東小子育てサロン	0	0	0	0 円 休会
宗像警察署少年補導員	0	0	0	0 円 休会
青少年育成会	95,000	95,620	620	56,166 円
男女共同参画会	130,000	130,000	0	127,960 円
日の里地区福祉会	436,000	436,000	0	436,000 円
食生活改善推進会日の里支部	168,000	168,000	0	167,939 円
宗像市消防団第10分団	383,000	383,000	0	383,000 円
宗像交通安全協会日の里支部	120,000	120,000	0	12,000 円
構成団体交付金計	1,778,000	1,832,620	54,620	
日の里まつり助成金	400,000	400,000	0	
文化祭費	80,000	80,000	0	
子ども祭り	80,000	80,000	0	
公用車維持費	200,000	121,360	-78,640	リース料96,360円、ガソリン代25,000円
備品購入費	0	0	0	
高額備品積立金	200,000	200,000	0	令和4年度より積立中
予備費	0	0	0	
小計	960,000	881,360	-78,640	
非収益事業支出合計	18,847,000	19,877,120	1,030,120	

収入合計	37,010,000	38,891,461	1,881,461	
支出合計	36,680,000	39,239,502	2,559,502	
差引残高	330,000	-348,041	-678,041	

(非収益) -663,000 -1,208,520

2. 非収益事業の部 コミュニティ運営協議会及びコミュニティ活動事業

項目	2026年予算額	2025年度予算額(A)	
支出の部			
まちづくり特別委員会費	480,000	480,000	
自主防災会	200,000	0	防災士会発足による活動費等 増額
子ども育成部会	355,000	355,000	
健康福祉部会	229,200	323,000	事業精査し行事精選したため 減額
生活環境部会	262,000	424,000	イルミネーション業者変更のためコストダウン 減額
広報部会 計	0	60,000	
4部会+特別委員会合計	1,526,200	1,642,000	

構成団体交付金

項目	2026年予算額	2025年度予算額(A)	増減理由
青少年指導員会	376,000	336,000	なりて不足対策、柳瀬氏の後継がない等、役員手当支給 増額
日の里子育てサロン	124,000	110,000	おもちゃの買い替え必要。中学校での妊婦体験等アシスタント業務手当支給 増額
ひのっこサロン	0	0	
日の里東小子育てサロン	0	0	
宗像警察署少年補導員	0	0	
青少年育成会	95,620	95,000	
男女共同参画会	130,000	130,000	
日の里地区福祉会	436,000	436,000	
食生活改善推進会日の里支部	168,000	168,000	
宗像市消防団第10分団	383,000	383,000	
宗像交通安全協会日の里支部	120,000	120,000	
※青パト	0	0	市から1回2500円
構成団体交付金計	1,832,620	1,778,000	
日の里まつり助成金	400,000	400,000	

計 3,358,820 3,420,000

令和7年度 広報部会事業計画・事業経過報告書

(2月分)事業経過

月	日	事業名	備考
2	1	3月号原稿提出期限	
	~10	// 編集作業	事務局
	~17	// 校閲作業	事務局
	~21	印刷	事務局
	24	シルバーへ配送	
	25	宗像市配送日	

(3月分)事業計画

月	日	事業名	備考
3	1	4月号原稿提出期限	
	~10	// 編集作業	事務局
	~15	// 校閲作業	事務局
	~19	印刷	事務局
	24	シルバーへ配送	
	26	宗像市配送日	

防犯灯整備事業規程

(目的)

第1条 明るく犯罪の無い住みやすいまちづくりの一環として、防犯灯整備による犯罪抑止を目的とし、日の里地区コミュニティ運営協議会（以下「協議会」という。）が防犯灯整備事業の推進を図る。

(事業)

第2条 前条の目的を遂行するために、次の事業を行う。

- (1) 防犯灯の新設（「LED」に限定する。以下同じ）に伴う工事費助成事業
- (2) 前号において、電柱を新設する場合は、工事費助成事業の対象外とする。また、既設の電柱に防犯灯を複数設置する場合は、工事費助成事業の対象は、1灯とする。

(手続き方法)

第3条 防犯灯新設に伴う手続き方法は、次の通りとする。

- (1) 防犯灯の新設は、当該自治会で必要性を協議し合意を得た上で、自治会長が協議会会長へ新設及び、補助金の交付申請を行う。
- (2) 申請書は、別紙（1）の通りとし、現地見取り図、工事見積書等必要書類を添付するものとする。
- (3) 協議会の会長は、申請書等に基づき調査を行い、その必要性が認められる場合は直近の役員会に諮り、可・否の決定を行う。
- (4) 協議会の会長は、可・否の決定をした時は、口頭で申請者に通知することが出来る。

(助成金)

第4条 助成金の額は、次の通りとする。

- (1) 防犯灯の新設工事の助成金は、工事費の2分の1または5万円を限度とする。
- (2) 防犯灯の修理代（器具及び蛍光管の取り換え等）は、各自自治会負担とし助成しない。
- (3) 防犯灯の使用電気料は、受益者負担とし助成はしない。
- (4) 助成金は、工事完了検査後速やかに支払うものとする。

(規程の改廃)

第5条 この規程の改廃は、役員会に報告し承認を得るものとする。

附 則

- 1 現規程は、平成25年3月31日をもって廃止する。
- 2 この規程は、平成25年4月1日から適用する。
- 3 この規程は、平成27年7月11日に一部改正し、平成27年4月1日から適用する。
- 4 この規定は、令和7年5月10日に一部改正し、令和7年4月1日から適用する。

5

※防犯灯が点かない場合

まず電柱の番号を
丸電に連絡して、

自動点滅器が故障している
場合は交換してもらう。
(6,600円)

それでも点かない場合は
LED電球(10年位もつ)の
交換が必要。(27,500円)
(南郷電気)

以上は、南郷電気さんから言われました。(4丁目)

令和 年 月 日

日の里地区コミュニティ運営協議会 様

一斉清掃実施予定報告書（令和8年度春）

次のとおり実施しますので、報告します。

予定日	順延日	集積箇所数	希望袋数	
			ごみ袋	土のう袋
6月7日	6月14日	箇所	袋	袋

ごみの回収

必要 不要

特記事項

日の里地区コミュニティ運営協議会		自治会	
自治会長		連絡先	

《送信先》(Email) hinosato-cc@coda.ocn.ne.jp
(FAX) 0940-36-3788

令和8年2月27日

自治会会長 各位

日の里地区コミュニティ運営協議会

会長 古後 澄雄

自治区別世帯数のお知らせ

令和8年度は、下記世帯数にて協議会運営費などの負担金納付をお願いいたします。

記

令和8年1月末日現在

自治区	令和8年1月末日現在	
	世帯数	人口
1丁目	485	1,047
2丁目	505	1,062
3丁目	390	852
4丁目	380	860
5丁目	576	1,207
6丁目	487	1,096
7丁目	541	1,239
8丁目	495	1,165
9丁目	570	1,245
公団1区	1,022	1,483
公団2区	171	330
公団3区	234	327
合計	5,856	11,913

(資料：宗像市役所 市民課)

令和8年3月吉日

運 営 委 員 各 位

日の里地区コミュニティ運営協議会
会 長 古後 澄雄

令和8年度

第1回運営委員会開催のご案内

拝啓 春風の候、運営委員の皆さま方におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。日頃より当協議会の運営に関しましては、一方ならぬお力添えにあずかり、厚くお礼申し上げます。

さて、今年度第1回運営委員会を下記のとおり開催いたしますので、ご多用中とは存じますがご出席くださいますようお願い申し上げます。

なお、予めご出欠（委任状を含む）の確認をいたしたいと存じます。お手数ですが、ご出席の有無に関わらず、同封のハガキを4月14日（火）までに必ずご返送いただきますよう、併せてお願い申し上げます。

議案書につきましては、開催期日の1週間前に別便にて送らせていただきますので、当日お持ちいただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

◆日 時： 令和8年4月19日（日）10：00～

◆場 所： コミュニティ・センター日の里会館 第一研修室A・B

以 上



令和7年度 日の里地区コミュニティ運営協議会 日程表

3月			4月		
1	日		1	水	男女共同参画会10:00~
2	月	休館日	2	木	
3	火	福祉会13~	3	金	
4	水	男女共同参画会10:00~	4	土	三役会10:00~
5	木		5	日	
6	金	まちづくり委員会(午前)	6	月	休館日
7	土	三役会10:00~、シニアクラブ10:00~	7	火	
8	日		8	水	
9	月	休館日	9	木	
10	火	民生委員9:00~、福祉会13:00~、防災士の会(夜)	10	金	
11	水	青少年指導員会19:00~	11	土	シニアクラブ10:00~、福祉会13:00~、役員会19:00~
12	木		12	日	
13	金	福祉員の集い9:00~	13	月	休館日
14	土	役員会・選考委員会19:00~	14	火	民生委員9:00~、子ども育成部会19:00~
15	日	(新旧)健康福祉部会19:00~	15	水	食進会9:00~、ひのっこサロン9:00~、男女共同参画会10:00~、青少年指導員会19:00~
16	月	休館日	16	木	心配ごと相談10:00~、生活環境部会19:30~、福祉会(夜)主任福祉員連絡会議
17	火		17	金	まちづくり委員会(夜)
18	水	ひのっこサロン9:00~、食進会9:00~	18	土	
19	木		19	日	第1回運営委員会10:00~、健康福祉部会19:00~
20	金		20	月	休館日
21	土		21	火	
22	日		22	水	
23	月	休館日	23	木	
24	火		24	金	
25	水	男女共同参画会10:00~	25	土	
26	木		26	日	
27	金		27	月	休館日
28	土		28	火	
29	日		29	水	
30	月	休館日	30	木	
31	火				

昭和の日