

令和7年度 2月役員会レジュメ

出席者《敬称略》

令和7年度会長:古後(2丁目)

副会長:黒川(AP1区) 青谷(構成団体代表)会計:鈴木(6丁目)

1丁目:齊田 3丁目:持永 4丁目:田村 5丁目:辻

7丁目:上田 8丁目:榎本 9丁目:荒井 AP2区:山本

子ども育成部会長:島本 生活環境部会長:酒本 市役所:吉田・児玉 事務局長:池田 書記:原

2月14日(土曜)19:00~20:00(終了予定)

1階:コミュニティルーム

A 市からの連絡・提案

B 協議事項

1 1月役員会議事録について 資料 1

2 運営委員会役員出席者について 資料 2

C 報告事項

1 会長より

2 各部より

・ 子ども育成部会 資料 3-1

・ 健康福祉部会 資料 3-2

・ 生活環境部会 資料 3-3

・ 広報部会 資料 3-4

3 事務局長より

・ 防犯灯立替分請求について 資料 4

・ 一斉清掃について(回収場所確認) 資料 5

・ 分別収集代表世話人届出書について 資料 6

・ コミセンアンケートについて 広報紙掲載済み

・ 住宅用消火器注文について 回覧済み

D 連絡事項(自治会で知らせて頂きたいこと)

・ 公式LINE登録(未登録の人へ啓発) ⇒ 再確認

・ 一斉清掃について(回収場所確認) ⇒ 各組長に依頼

・ 分別収集代表世話人届出書について ⇒ 〆切3月12日(木)

・ コミセンアンケートについて ⇒ 広報紙掲載済み

・ 住宅用消火器注文について ⇒ 回覧済み

・ 今後のスケジュール ⇒ 2月・3月 資料 7

E その他(情報交換)

・ 自治会長役員報酬受け渡しについて

・ 各自治会より

第1回役員選考委員会 3月14日(土)19:00

3月役員会 3月14日(土)19:30

提出物〆切一覧

<input checked="" type="checkbox"/>	提出書類	〆切	配布時期
<input type="checkbox"/>	個人番号利用目的同意書兼個人番号通知書	2月28日	12月役員会
<input type="checkbox"/>	個人情報の第三者提供等に関する同意書	2月28日	12月役員会
<input type="checkbox"/>	令和8年度町内会長候補者 個人情報一覧	2月28日	12月役員会
<input type="checkbox"/>	令和8年度 各役員名簿	1月31日	12月役員会
<input type="checkbox"/>	道路クリーン・公園愛護・分別収集 実施報告書	3月1日	1月役員会
<input type="checkbox"/>	自主防災活動実施報告書	3月1日	1月役員会

令和 7 年度 1 月役員会議事録

令和 8 年 1 月 10 日 19 : 00 ~ 19 : 35

コミュニティ・センター日の里会館

コミュニティルーム

A. 橋本内科胃腸クリニック医院長、開業のご挨拶

B. 協議事項

1. 第 2 回運営委員会議事録 ⇒承認
2. 12 月役員会議事録について ⇒承認
3. 1 月～R 8 年 5 月までのスケジュール（確認） ⇒承認
4. 次年度高齢者生きがい事業について
フレイル予防の為、外出を目的としたイベントへの方向転換について再度確認済

C. 報告事項

1. 会長より…悪天候が予想されるが、どんど焼きをやるかどうかについて各自治会へお尋ね
2. 各部会報告… ⇒承認
3. 事務局長より…池田事務局長より資料を基に説明。
 - ・ 1/31 役員研修参加者集約
⇒ふれあい昼食会等重なり 1 丁目のみ参加
 - ・ ちょこボラ現状について
⇒広報紙 2 月号掲載・依頼、相談はまず地域包括センターへ
 - ・ 令和 8 年度広報部会資料
⇒令和 7 年度広報部員に渡して令和 8 年度広報委員へ引継ぎのお願い。
令和 7 年度末より会議なし、投稿割り当てなし等資料参照。
 - ・ コミセン移転について（アンケートあり）
⇒広報紙 2 月号にアンケート掲載し、民意を反映する旨、説明。
 - ・ 助成金実施報告書提出について⇒提出のお願い
 - ・ 今後のスケジュール⇒1/31 ふれあい昼食会 追加

D. 連絡事項

- ・公式 LINE 登録（未登録の人へ啓発）
⇒部会などの会議の連絡を LINE で行う為、登録のお願い。
- ・新自治会長業務説明会案内について（2/7）
⇒案内文配布、現時点で3．4．7．9丁目、AP1区の自治会長候補者決定済。

E. その他（情報交換）

・燃えるゴミ収集場所横にある土地販売に関して、不動産業者からゴミ収集場所移転の要望が自治会長へあったが、近隣住民の反対の為、棚上げ状態となっている。市の環境課からも自治会長へ調整の依頼あり。自治会長の役割の範囲を逸脱しないか？
⇒他自治会より経験談などのアドバイスがあった。話し合いの場を設定し、結果を市に報告するまでが自治会長としての責任範囲ではないか、という結論になった。

・コミセン移転の進捗状況についてお尋ね
⇒3月中旬業者決定予定、コミセン移転は業者と協議する事が条件となっている旨説明あり。

【出席者】（敬称略）

令和7年度役員

会長：古後（2丁目） 副会長：黒川（AP1区）

1丁目：斉田 3丁目：持永 4丁目：田村 5丁目：辻

7丁目：上田 9丁目：荒井 AP2区：山本

子ども育成部会長：島本 生活環境部会長：酒本

市役所

吉田係長

事務局

池田事務局長 佐藤（書記）

運営委員会へ出席する役員の改正について

① 提案

現 在：会長、副会長、部会長、事務局長、会計、自治会長（全員）

改正案：会長、副会長、部会長、事務局長、会計 ※必要に応じて担当者参加

② 目的

- ・自治会長の負担軽減：次期役員のなり手不足解消にもつながる。
- ・会議の効率性：議案を説明し、質問に答えられる執行部（会長・副会長・担当役員など）で足りる。

③ 一般的な運用の傾向（調査文献）

- ・「質問に答える執行部（役員）のみ」の出席に絞ることは、運営の効率化や負担軽減の観点から非常に有効であり、多くの自治会や連合自治会で進められている改革の一つです。
- ・運営委員会は「議案の事前審査・調整の場」であり、説明責任を果たせる人が出席していれば十分 というのが一般的な運用です。

メモ

[illegible][illegible]

令和7年度 健康福祉部会事業計画・事業経過報告書

(/ 月分)事業經過

月	日	事業名	備考
1	24	第7回健康福祉部 定例会	場所: 日の里コミセン2階研修室 ① 関係協力団体報告 ② 第3回健康づくり活動に関する情報 交換会参加者募集 ×14宗像で2月25日(木)14時から ③ 新年度事業計画(案)及び予算(案) について意見交換

(2月分)事業計画

[illegible]

[illegible][illegible]

(1月分)事業経過

月	日	事業名	備考
1	5	2月号原稿提出期限	
	～15	〃 編集作業	事務局
	～21	〃 校閲作業	事務局
	～23	印刷	事務局
	23	シルバーへ配送	
	28	宗像市配送日	

(2月分)事業計画

月	日	事業名	備考
2	1	3月号原稿提出期限	
	～10	〃 編集作業	事務局
	～17	〃 校閲作業	事務局
	～21	印刷	事務局
	24	シルバーへ配送	
	25	宗像市配送日	

令和8年2月14日

自治会長 各位

日の里地区コミュニティ運営協議会
会長 古後 澄雄

防犯灯(電灯電気料)負担金 納付のお願いについて (令和7年9月～令和8年2月)

標記の件につきまして、下記のとおり納付下さいますようお願い申し上げます。

記

- 負担金額: 下表のとおり
- 納付方法: 振込み 又は 事務局窓口支払い
※事務局での受付時間は午前9時～午後4時30分。月曜休館
- 納付口座: 西日本シティ銀行 日の里支店(普)1361835
(口座名義) 日の里地区コミュニティ運営協議会 防犯灯 会長 古後 澄雄
- 納付期限 **令和8年2月28日(土) まで**

自治会名	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	合計
1丁目	0	0	0	0	0	0	0
2丁目	9,001	0	0	0	0	0	9,001
3丁目	0	0	0	0	0	0	0
4丁目	12,940	12,717	12,809	13,535	13,536	0	65,537
5丁目	13,274	0	0	0	0	0	13,274
6丁目	0	0	0	0	0	0	0
7丁目	15,139	0	0	0	0	0	15,139
8丁目	13,549	0	0	0	0	0	13,549
9丁目	14,151	13,900	14,009	14,863	14,864	14,899	86,686
合計	78,054	26,617	26,818	28,398	28,400	14,899	203,186

黄色の部分 は、自治会口座から引き落としです。

※1丁目、3丁目、6丁目は、9月分(9/10)より移行済なので、請求はありません。

※2丁目、5丁目、7丁目、8丁目は、10月分から移行済なので、9月分の請求となります。

※4丁目は、2月分から移行されるので、9月分～1月分までの請求となります。

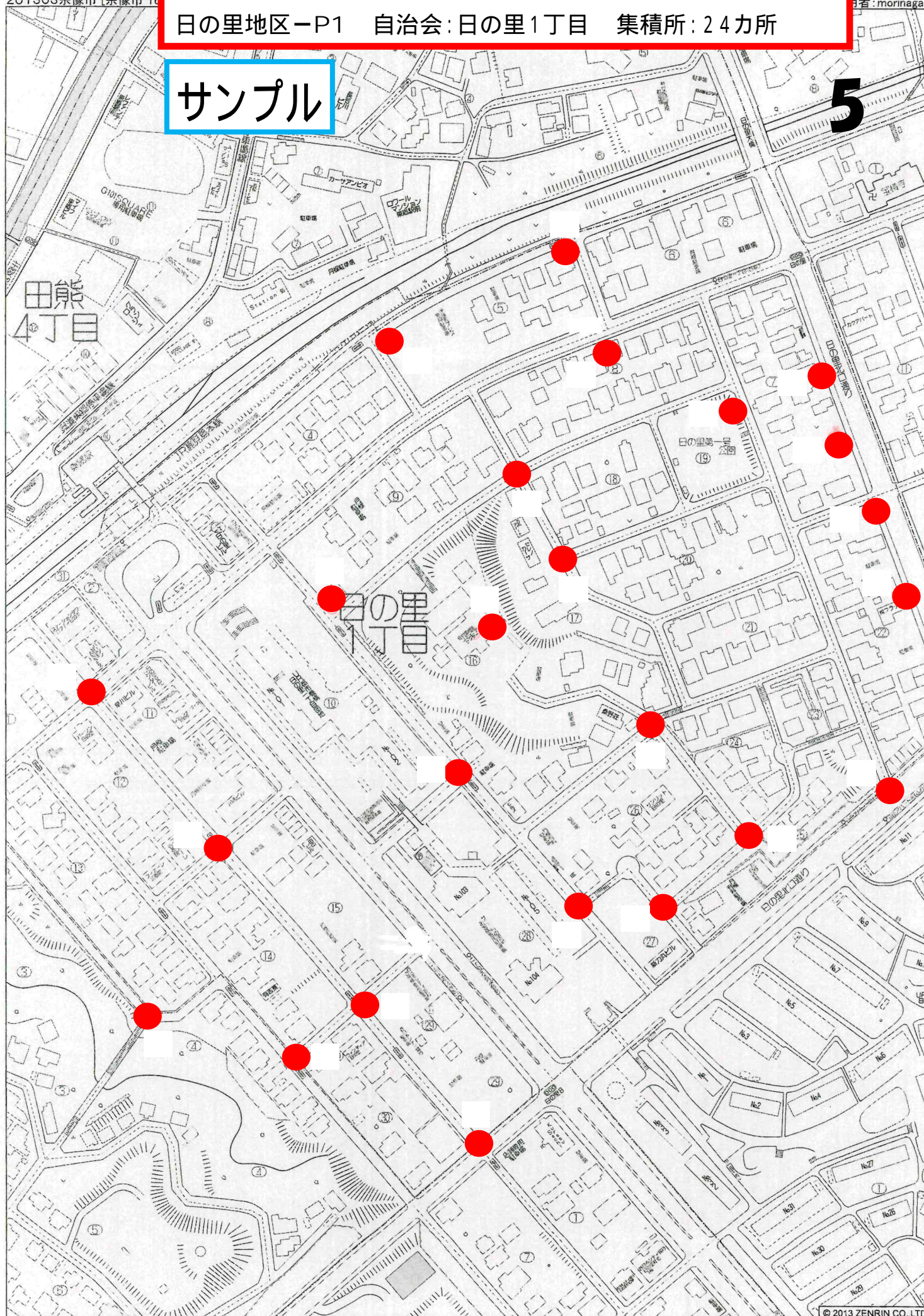
※9丁目は、移行がまだの状態です。(2月現在)

今回の請求は移行期間中、コミセン口座から立替していたものです。

日の里地区-P1 自治会:日の里1丁目 集積所:24カ所

サンプル

5



令和8年 月 日

令和8年度 分別収集代表世話人届出書

自治会名

自治会長名

ステーション数

か所

ステーション名 (〇〇公園等)	代表世話人氏名	住 所	電話番号
時間帯 (〇〇:〇〇~〇〇:〇〇)			
: ~ :			
: ~ :			
: ~ :			
: ~ :			
: ~ :			
: ~ :			
: ~ :			
: ~ :			
: ~ :			

提出期限：令和8年3月12日（木） 提出先：各地区コミュニティ運営協議会事務局

※期限以後の提出は、環境課へFAX又は郵送をお願いします。

【宗像市 環境課 資源廃棄物係】

電 話：0940-36-9092

FAX：0940-36-0270

令和7年度 日の里地区コミュニティ運営協議会 日程表

2026.02.04作成

2月			3月		
1	日		1	日	
2	月	休館日	2	月	休館日
3	火	市県民税投函箱設置14:00～16:00	3	火	
4	水	男女共同10:00～、指導員会19:00～	4	水	男女共同参画会10:00～
5	木		5	木	
6	金		6	金	
7	土	シニアクラブ10:00～、三役会10:00～、部会報告提出締切 新自治会長説明会19:00～	7	土	三役会10:00～、シニアクラブ10:00～
8	日		8	日	
9	月	休館日	9	月	休館日
10	火	民生委員9:00～、八代市視察来館14:00～	10	火	民生委員9:00～、福祉会13:00～
11	水	建国記念日	11	水	青少年指導員会19:00～
12	木		12	木	
13	金		13	金	福祉員の集い9:00～
14	土	役員会・選考委員会19:00～	14	土	役員会・選考委員会19:00～
15	日		15	日	健康福祉部会19:00～
16	月	休館日	16	月	休館日
17	火	子ども育成部会19:00～	17	火	子ども育成部会19:00～
18	水	ひのっこサロン9:00～、食進会9:00～	18	水	ひのっこサロン9:00～、食進会9:00～
19	木	心配ごと相談10:00～、生活環境部会19:30～	19	木	
20	金	まちづくり委員会	20	金	
21	土		21	土	
22	日		22	日	
23	月	休館日 天皇誕生日	23	月	休館日
24	火		24	火	
25	水		25	水	
26	木		26	木	
27	金		27	金	
28	土	健康福祉部会18:30～	28	土	
			29	日	
			30	月	休館日
			31	火	

7