

令和7年度 2月役員会レジュメ

出席者《敬称略》

令和7年度会長:古後(2丁目)

副会長:黒川(AP1区) 青谷(構成団体代表)会計:鈴木(6丁目)

1丁目:齊田 3丁目:持永 4丁目:田村 5丁目:辻

7丁目:上田 8丁目:榎本 9丁目:荒井 AP2区:山本

子ども育成部会長:島本 生活環境部会長:酒本 市役所:吉田・児玉 事務局長:池田 書記:原

2月14日(土曜)19:00~20:00(終了予定)

1階: コミュニティルーム

A 市からの連絡・提案

B 協議事項

1 1月役員会議事録について 資料 1

2 運営委員会役員出席者について 資料 2

C 報告事項

1 会長より

2 各部より

・ 子ども育成部会 資料 3-1

・ 健康福祉部会 資料 3-2

・ 生活環境部会 資料 3-3

・ 広報部会 資料 3-4

3 事務局長より

・ 防犯灯立替分請求について 資料 4

・ 一斉清掃について(回収場所確認) 資料 5

・ 分別収集代表世話人届出書について 資料 6

・ コミセンアンケートについて 広報紙掲載済み

・ 住宅用消火器注文について 回覧済み

D 連絡事項(自治会で知らせて頂きたいこと)

・ 公式LINE登録(未登録の人へ啓発) ⇒ 再確認

・ 一斉清掃について(回収場所確認) ⇒ 各組長に依頼

・ 分別収集代表世話人届出書について ⇒ メ切3月12日(木)

・ コミセンアンケートについて ⇒ 広報紙掲載済み

・ 住宅用消火器注文について ⇒ 回覧済み

・ 今後のスケジュール ⇒ 2月・3月 資料 7

E その他(情報交換)

・ 自治会長役員報酬受け渡しについて

・ 各自治会より

第1回役員選考委員会

3月14日(土)19:00

3月役員会

3月14日(土)19:30

★…自治会回覧

提出物〆切一覧

☑	提出書類	〆切	配布時期
<input type="checkbox"/>	個人番号利用目的同意書兼個人番号通知書	2月28日	12月役員会
<input type="checkbox"/>	個人情報の第三者提供等に関する同意書	2月28日	12月役員会
<input type="checkbox"/>	令和8年度町内会長候補者 個人情報一覧	2月28日	12月役員会
<input type="checkbox"/>	令和8年度 各役員名簿	1月31日	12月役員会
<input type="checkbox"/>	道路クリーン・公園愛護・分別収集 実施報告書	3月1日	1月役員会
<input type="checkbox"/>	自主防災活動実施報告書	3月1日	1月役員会

令和7年度1月役員会議事録

令和8年1月10日 19:00~19:35

コミュニティ・センター日の里会館

コミュニティルーム

A. 橋本内科胃腸クリニック医院長、開業のご挨拶

B. 協議事項

- | | |
|--------------------------------------|-----|
| 1. 第2回運営委員会議事録 | ⇒承認 |
| 2. 12月役員会議事録について | ⇒承認 |
| 3. 1月～R8年5月までのスケジュール（確認） | ⇒承認 |
| 4. 次年度高齢者生きがい事業について | |
| フレイル予防の為、外出を目的としたイベントへの方向転換について再度確認済 | |

C. 報告事項

1. 会長より…悪天候が予想されるが、どんと焼きをやるかどうかについて各自治会へお尋ね
2. 各部会報告…
3. 事務局長より…池田事務局長より資料を基に説明。
 - ・1/31 役員研修参加者集約
⇒ふれあい昼食会等重なり 1丁目のみ参加
 - ・ちょこボラ現状について
⇒広報紙2月号掲載・依頼、相談はまず地域包括センターへ
 - ・令和8年度広報部会資料
⇒令和7年度広報部員に渡して令和8年度広報委員へ引継ぎのお願い。
令和7年度末より会議なし、投稿割り当てなし等資料参照。
 - ・コミセン移転について（アンケートあり）
⇒広報紙2月号にアンケート掲載し、民意を反映する旨、説明。
 - ・助成金実施報告書提出について⇒提出のお願い
 - ・今後のスケジュール⇒1/31 ふれあい昼食会 追加

D. 連絡事項

- ・公式 LINE 登録（未登録の人へ啓発）
⇒部会などの会議の連絡を LINE で行う為、登録のお願い。
- ・新自治会長業務説明会案内について（2/7）
⇒案内文配布、現時点で 3. 4. 7. 9 丁目、AP 1 区の自治会長候補者決定済。

E. その他（情報交換）

- ・燃えるゴミ収集場所横にある土地販売に關係して、不動産業者からゴミ収集場所移転の要望が自治会長へあったが、近隣住民の反対の為、棚上げ状態となっている。市の環境課からも自治会長へ調整の依頼あり。自治会長の役割の範囲を逸脱しないか？
⇒他自治会より経験談などのアドバイスがあった。話し合いの場を設定し、結果を市に報告するまでが自治会長としての責任範囲ではないか、という結論になった。
- ・コミセン移転の進捗状況についてお尋ね
⇒3月中旬業者決定予定、コミセン移転は業者と協議する事が条件となっている旨説明あり。

【出席者】（敬称略）

令和 7 年度役員

会長：吉後（2 丁目） 副会長：黒川（AP 1 区）

1 丁目：齊田 3 丁目：持永 4 丁目：田村 5 丁目：辻

7 丁目：上田 9 丁目：荒井 AP2 区：山本

子ども育成部会長：島本 生活環境部会長：酒本

市役所

吉田係長

事務局

池田事務局長 佐藤（書記）

2

運営委員会へ出席する役員の改正について

① 提案

現 在：会長、副会長、部会長、事務局長、会計、自治会長（全員）

改正案：会長、副会長、部会長、事務局長、会計 ※必要に応じて担当者参加

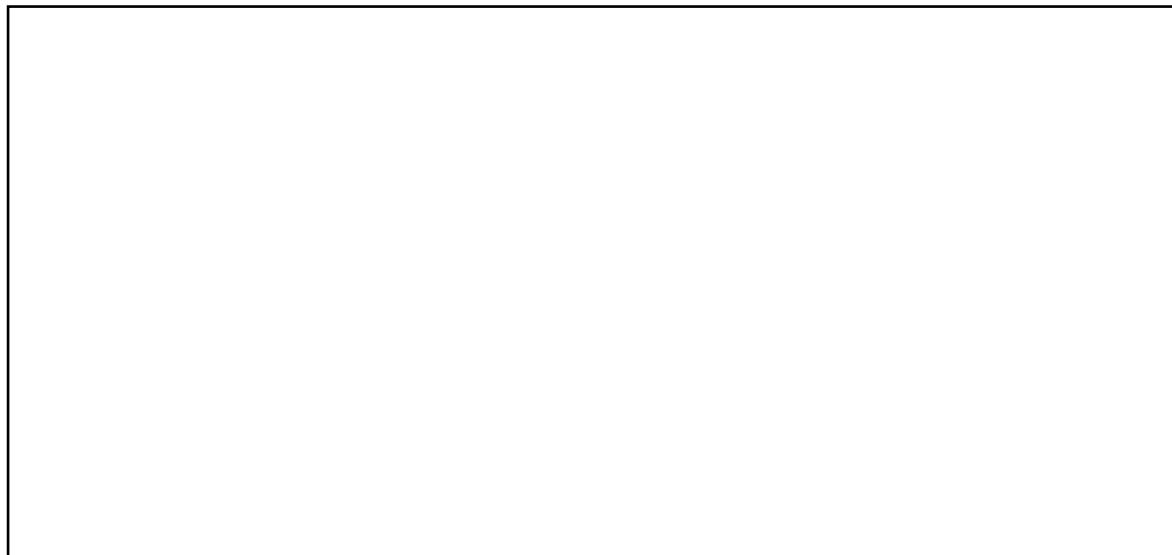
② 目的

- ・**自治会長の負担軽減**：次期役員のなり手不足解消にもつながる。
- ・**会議の効率性**：議案を説明し、質問に答えられる執行部（会長・副会長・担当役員など）で足りる。

③ 一般的な運用の傾向（調査文献）

- ・「質間に答える執行部（役員）のみ」の出席に絞ることは、運営の効率化や負担軽減の観点から非常に有効であり、多くの自治会や連合自治会で進められている改革の一つです。
- ・運営委員会は「議案の事前審査・調整の場」であり、説明責任を果たせる人が出席していれば十分 というのが一般的な運用です。

メモ



令和7年度 子ども育成部会事業計画・事業経過報告書

(1月分) 事業報告

(2月分) 事業計画

3-2

令和7年度 健康福祉部会事業計画・事業経過報告書

(1月分)事業経過

月	日	事業名	備考
1	24	第7回健康福祉部 定例会	<p>場所：日の里コミセン2階研修室</p> <p>① 関係協力団体報告</p> <p>② 第3回健康づくり活動に関する情報 交換会参加者募集 ×伊豆宗像で 2月25日(水) 14時から</p> <p>③ 新年度事業計画(案)及び予算(案) について意見交換</p>

(2月分)事業計画

月	日	事業名	備考
2	28	第8回健康福祉部 定例会	<p>場所：日の里コミセン2階研修室</p> <p>宗像市健康課から「地区健康カル テ」を活用したコミュニティでの健康づ くり活動について講話とグループ・ワーク</p>

令和 7年度 生活環境部会事業経過報告・事業計画

3-3

(1月分)事業経過

月	日	事業名
1	15	・第7回定例会 19:30～ 令和8年度予算・事業計画等について
1	31	・東郷駅前イルミネーションの撤去。
1	29.30. 31	・地区分別収集

(2月分)事業計画

令和7年度 広報部会事業計画・事業経過報告書

(1月分)事業経過

月	日	事業名	備考
1	5	2月号原稿提出期限	
	~15	" 編集作業	事務局
	~21	" 校閲作業	事務局
	~23	印刷	事務局
	23	シルバーへ配達	
	28	宗像市配達日	

(2月分)事業計画

月	日	事業名	備考
2	1	3月号原稿提出期限	
	~10	" 編集作業	事務局
	~17	" 校閲作業	事務局
	~21	印刷	事務局
	24	シルバーへ配達	
	25	宗像市配達日	

令和8年2月14日

自治会長 各位

日の里地区コミュニティ運営協議会
会長 古後 澄雄

防犯灯(電灯電気料)負担金 納付のお願いについて (令和7年9月～令和8年2月)

標記の件につきまして、下記のとおり納付下さいますようお願い申し上げます。

記

1.負担金額: 下表のとおり

2.納付方法: 振込み 又は 事務局窓口支払い
※事務局での受付時間は午前9時～午後4時30分。月曜休館

3.納付口座: 西日本シティ銀行 日の里支店(普)1361835
 (口座名義) 日の里地区コミュニティ運営協議会 防犯灯 会長 古後 澄雄

4.納付期限 令和8年2月28日(土)まで

自治会名	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	合計
1丁目	0	0	0	0	0	0	0
2丁目	9,001	0	0	0	0	0	9,001
3丁目	0	0	0	0	0	0	0
4丁目	12,940	12,717	12,809	13,535	13,536	0	65,537
5丁目	13,274	0	0	0	0	0	13,274
6丁目	0	0	0	0	0	0	0
7丁目	15,139	0	0	0	0	0	15,139
8丁目	13,549	0	0	0	0	0	13,549
9丁目	14,151	13,900	14,009	14,863	14,864	14,899	86,686
合計	78,054	26,617	26,818	28,398	28,400	14,899	203,186

黄色の部分 は、自治会口座から引き落としです。

※1丁目、3丁目、6丁目は、9月分(9/10)より移行済なので、請求はありません。

※2丁目、5丁目、7丁目、8丁目は、10月分から移行済なので、9月分の請求となります。

※4丁目は、2月分から移行されるので、9月分～1月分までの請求となります。

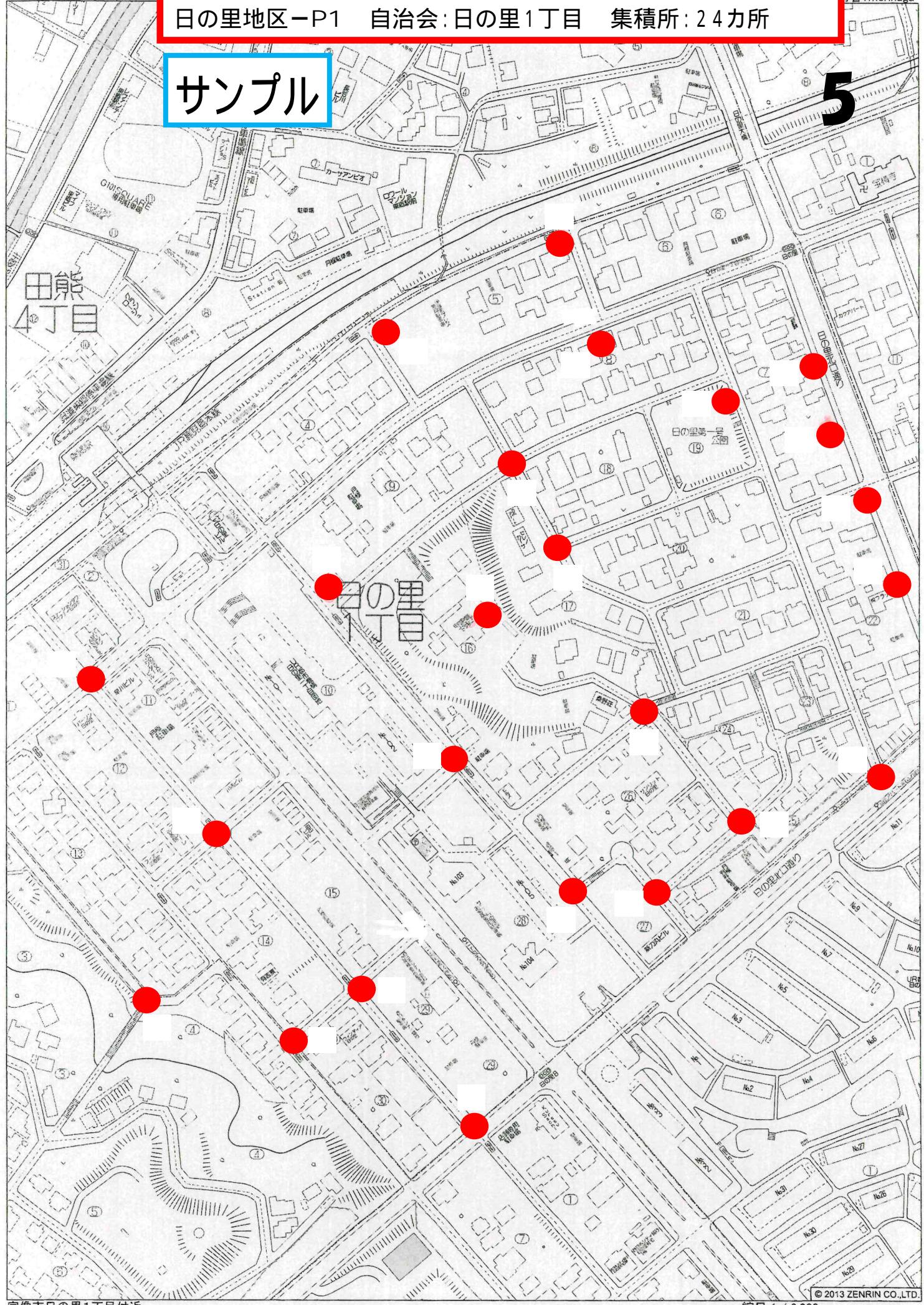
※9丁目は、移行がまだの状態です。(2月現在)

今回の請求は移行期間中、コミセン口座から立替していたものです。

日の里地区-P1 自治会:日の里1丁目 集積所:24力所

5

サンプル



令和8年 月 日

令和8年度 分別収集代表世話人届出書

自治会名

自治會長名

提出先：各地区コミュニティ運営協議会事務局

*期限以後の提出は、環境課へFAX又は郵送をお願いします。

【宗像市 環境課 資源廃棄物係】

電 話：0940-36-9092

FAX : 0940-36-0270

令和7年度 日の里地区コミュニティ運営協議会 日程表

2026.02.04作成

		2月	3月	
1	日		1	日
2	月	休館日	2	月
3	火	市県民税投函箱設置14: 00～16: 00	3	火
4	水	男女共同10: 00～、指導員会19: 00～	4	水
5	木		5	木
6	金		6	金
7	土	シニアクラブ10: 00～、三役会10: 00～、部会報告提出締切 新自治会長説明会19: 00～	7	土
8	日		8	日
9	月	休館日	9	月
10	火	民生委員9: 00～、八代市視察来館14: 00～	10	火
11	水	建国記念日		12
12	木		13	金
13	金		14	土
14	土	役員会・選考委員会19: 00～	15	日
15	日		16	月
16	月	休館日	17	火
17	火	子ども育成部会19: 00～	18	水
18	水	ひのっこサロン9: 00～、食進会9: 00～	19	木
19	木	心配ごと相談10: 00～、生活環境部会19: 30～	20	金
20	金	まちづくり委員会	21	土
21	土		22	日
22	日		23	月
23	月	休館日	24	火
24	火	天皇誕生日		25
25	水		26	木
26	木		27	金
27	金		28	土
28	土	健康福祉部会18: 30～	29	日
			30	月
			31	火