

回覧

2025 年度日の里 7 丁目第 10 回役員会議事録

◇開催日時:1 月 17 日(土)19:00～

◇場所:7 丁目公民館

◇出席者:執行部、各組長、福祉会、子ども会 欠席:4 名 民生児童委員

1 会長挨拶

- ・12 月役員決めは無事に終了しました ご協力ありがとうございました
- ・総会に向けての準備を宜しく願います

2 協議

総会に向けてのスケジュール

2 月 28 日(土) 会計監査(本監査) 19 時

3 月 1 日(日) 総会資料原稿第 1 次提出 →各担当者は上田会長へメール送信
⇒修正 ⇒2 次提出 ⇒印刷所提出 (担当:上田会長)

3 月 10 日(火)頃 印刷所提出 (担当:会長) 3 週間ほどで出来上がる予定

3 月 21 日(土) 7 丁目役員会 18:30 より 次年度執行部(4 役)、次年度各部長参加
19:30 より 執行部および各部引継ぎ

※4 役及び各部長と責任者は引継ぎ事項を整理し纏めておくこと

★18:30 より次年度執行部+各部長も参加していただき役員会を行います

役員会終了後 19:30 より執行部+各部引継ぎを行いますので新組長の方々は 19:30 よりお集まりください

4 月 1 日～各戸配布(組長) →ブロック長さんが公民館に総会資料及び総会のお知らせ文書を取りに行く

※資料が出来上がり次第、期日等また後日連絡

◆4 月 12 日(日)10 時～定時総会 (※期日変更しました)

出席者・・・令和 7 年度役員、令和 8 年度役員、代議員、傍聴者

○総会資料作成要領・・・基本的に令和 7 年度の総会資料に準ずる

※日の里 7 丁目町内会→自治会 名称変更

○各部の会計報告について

会計より本監査と総会資料に向けて以下お願い

- ・各部出納帳と領収書+活動費残金を全て纏めて 2 月役員会 2/21(土)で会計へ提出
- ・会計報告と活動報告はデータで上田会長へ提出
- ・領収証は原本を A4 の紙に貼って番号をふってください
- ・各部の会計報告は収入と支出が同額になること(残金 0 円)

※28 日が本監査になる為、2 月の役員会より早く提出できる場合は早めにご提出願います!

3 報告

(1)会長より

コミュニティ役員会(1 月 10 日)の報告

〈コミュニティ運営協議会からの報告事項〉

- ・日の里地区防災会議及び防災士の会設立総会 1 月 10 日
7 丁目防災士 山本さん
- ・コミュニティセンター移転問題

2 月頃、日の里住民へのアンケートが入ります(新コミセンに設置してほしい施設)

・コミュニティ広報部会について

広報誌の原稿依頼は次年度より月ごとの割り振りは行わない / 随時投稿とする(年間の投稿回数は自由)

・助成金実施報告書の提出依頼 町内締め切り 2月20日 上田会長宅のポストまで(9-7)

道路クリーン活動 公園愛護事業 分別収集事業 自主防災活動

◆今後のスケジュール

2月4日(水)男女共同指導委員会 7日(土)シニアクラブ 新自治会長説明会

14日(土)コミュニティ役員会 17日(火)子ども育成部会 18日(水)ひのっこサロン食進会

19日(木)生活環境部会 心配事相談 20日(金)まちづくり委員会 28日(土)健康福祉部会

(2)各部からの伝達事項

上野副会長より

どんど焼きの日に防災士の方をお招きして自分でできる防災対策についてお話をしてもらいました

「防災は片付けから！そして1番必要なのがトイレ！オムツや簡易トイレ等を備えておく事でソワソワせずに自分を落ち着けることができます！」※一部抜粋

樺島会計より

2月21(土)の役員会で活動費をお渡しするので印鑑持参でご出席お願いします！

補足 当日役員会に参加できない方は22日～24日この3日間で樺島さんに直接連絡の上ご相談ください
本監査前なので2月21(土)18時～20時に全員の受け取りが終わる事が基本です

この上記の日に連絡がない方は辞退とみなします 〈日にち時間厳守！〉

健康福祉部より

敬老の日の配布先名簿がようやく全て揃いました

来期に敬老会(※敬老の日に集まってやるイベント)をやりたい方が新年度の部長になったので、
名簿返却と共に戻ってきた21枚のQuoカードは来期に使えるようにお渡し予定です

子ども会より

子ども会加入者が新たに増え、22世帯48名になりました

立春のつどいは子ども会だけでも33名参加予定です (当日は9:00～準備予定)

1月10日(土)独居世帯に新年のご挨拶に伺いとても喜ばれていたなので今後も続けたいです

次回役員会 2月21日(土)19時～ ※印鑑持参

以上