

令和7年度 7月役員会レジュメ

出席者《敬称略》

令和7年度会長:古後(2丁目)

副会長:黒川(AP1区) 青谷(構成団体代表) 会計:鈴木(6丁目)

1丁目:吉田 3丁目:持永 4丁目:田村 5丁目:辻

7丁目:上田 8丁目:榎本 9丁目:荒井 AP2区:山本

子ども育成部会長:島本 生活環境部会長:酒本 市役所:吉田・児玉 事務局長:池田 書記:坂田

7月12日(土曜)19:00~20:30(終了予定)

1階:コミュニティルーム

- A 市からの連絡・提案 市民アンケートについて
- B 協議事項
- 1 6月役員会議事録 資料 1
- C 報告事項
- 1 会長より
- 2 各部より
- ・ 子ども育成部会 資料 2-1
 - ・ 健康福祉部会 資料 2-2
 - ・ 生活環境部会 資料 2-3
 - ・ 広報部会 資料 2-4
- 3 事務局長より
- ・ R7助成金及び補助金(高齢者生きがい事業)一括振り込みについて 資料 3 青封筒
 - ・ 規約差し替えについて 資料 4
 - ・ 後半の宗像市主催自治会研修会 資料 5
 - ・ 自治会活動保険料納付のお願い 当日資料
- D 連絡事項(自治会で知らせて頂きたいこと)
- ・ 第2回スマホ教室案内 ⇒ 回覧 資料 6 ★
 - ・ 日の里まつり関係 ⇒ 当日資料
 - ・ 今後のスケジュール ⇒ 7月・8月 資料 7
- E その他(情報交換)
- ・ 各自治会より
 - ・ 自治会員へ周知方法(自治会回覧等)
 - ・ 高齢者生きがい事業に関して(次年度に向けて)
 - ・ 庭での焼却注意喚起
 - ・ ふれあいバス乗降所に関して

8月役員会

8月2日(土)19:00

令和7年度6月役員会議事録（案）

令和7年6月14日（土）19：00～20：10

コミュニティ・センター日の里会館

コミュニティルーム

A.市からの連絡・提案

コミュニティ課・児玉主任主事より資料を元に説明

- ①高齢者の生きがいづくりに関する事業における住民基本台帳の閲覧について
 - ・令和7年7月3日（木）9時～、電話またはQRコードで予約受付開始。
 - ・閲覧期間：7月16日（水）～8月29日（金）、月～金。
 - ・1日4枠あり、予約の際に第2希望まで考えてご予約下さい。
 - ・対象者を把握されてある場合は、閲覧の必要はありません。
- ②公民館実態調査のお願い（1丁目・5丁目以外、締め切り7/1）コミセンまたはコミュニティ課へ
- ③業務委託料請求書提出のお願い（締め切り7/4）コミセンまたはコミュニティ課へ

B.協議事項

1.第1回運営委員会・総会・5月役員会議事録

⇒承認

2.総会案件について（監査指摘）

⇒承認

- ・費用弁償支払に該当する会議は、事業計画に沿った会議またはそれに付随する会議でレジメ・議事録のある会議とする。
- ・講師等謝金の支出について基準を設ける。

3.規程・規則等改正議決について

⇒承認

- ・今年度より、防犯灯代は各自治会の口座から、使用分に応じて直接引き落とされることになった。しかし、防犯灯規程には「費用は全自治会で按分する」との記載がある。そのため、本来は規程を改正したうえで実施すべきところだが、現行の規約では、規程や規則の改正・改廃を決議するための機関（会議体）が設けられていない。そのことは今後の課題とする。

今年度に限っては、協議会会長の権限により対応させていただく。

C.報告事項

1.会長より

- ・今年度の市長との車座トークについて
- ・コミセン移転問題について
- ・日の里健康カルテについて

2.各部会より

- ・子ども育成部会
- ・健康福祉部会・・・6/15（日）14～、コミセンホールにてeスポーツ交流会予定。
- ・生活環境部会について・・・6/15（日）一斉清掃は少雨決行とする。
6/19（木）フィッシング詐欺について講習会予定。
- ・広報部会

3.事務局より

- ・人材バンク（ちょこっとボランティア）について
まだ一般公募はしないが、自治会長さんやお知り合いの方にボランティア登録の声をかけをした。
- ・地域猫について（去勢手術後は、繁殖せず一代で終わるので温かく見守りたい）
環境課主催で会議を行った。市の支援制度で去勢手術は一部無料となるが、えさ代・トイレ費用がボランティアの自費となっているので募金活動継続中。
- ・R7 年度助成金一括振込について（6/29 締め切り、コミセンまで）
- ・自治会活動保険見積りについて（任意）
加入希望の自治会は事務局まで連絡ください。
- ・自治会負担金納付のお願い（6/29 締め切り）
- ・防犯灯代の自治会口座引き落としについて
九電の口座振替記入用紙の説明。
- ・福岡県防災士養成研修・試験受講者募集について（再）（7/11 締め切り）

D.連絡事項（自治会で知らせて頂きたいこと）

- ・日の里まつり協賛金のお願い（回覧依頼）
集金については、銀行振り込み。振込手数料は振込額から引く。
振込手数料の金額をコミセンまでお知らせください。
- ・第1回スマホ教室のご案内（7月号の回覧物をロッカーに後日入れます）
午前・午後各回、12名ずつ募集
- ・10/19（日）プリンセス駅伝ボランティア募集について（7/29 締め切り）
動員はかけませんが、各自治会5名くらい希望者がいればお願いします。
- ・ちょこっとボランティア募集
（公式ホームページ・公式LINE・広報紙に掲載）
- ・学生服等リユース事業について
（公式ホームページ・公式LINE・広報紙に掲載）
- ・子どもまつり御礼（千人以上来場、大盛況）
（公式ホームページ・広報紙に掲載）
- ・今後のスケジュール

E.その他（情報交換）

- ・4丁目より防犯灯新設工事の補助金申請について
- ・自治会スマホ教室開催希望聞き取り
2丁目・AP1区以外、希望なし。
- ・自治会員へ周知方法（自治会議事録回覧等）
来月に持ち越し

⇒承認

【出席者】（敬称略）

令和7年度役員

会長：古後（2丁目） 副会長：黒川（AP1区） 会計：鈴木（6丁目）
1丁目：吉田 3丁目：持永 4丁目：田村 5丁目：辻 7丁目：上田
8丁目：榎本 9丁目：荒井 AP2区：山本
子ども育成部会長：島本 生活環境副部会長：矢野

市役所

吉田係長 児玉主任主事

事務局

池田事務局長 嶋田（書記）

令和7年度 子ども育成部会事業計画・事業経過報告書

(6月分) 事業報告

月 日	事 業 名
6月6日	6/23開催の日の里東小西小3年生たからたんけんたいの授業で、おいでおいでクラブ等 子どものイベント紹介に出席(部会長)
6月25日	市役所にて子どもの居場所づくりの情報交換会へ出席

(7月分) 事業計画

月 日	事 業 名
7月1日	7/26開催おいでおいでクラブのポスターを日の里東、西小学校へ持参、すぐーる配信依頼 日の里中学校にボランティア募集のポスター貼付を依頼する。
7月15日	定例会:7/26開催おいでおいでクラブ(夏休みなぞとき企画)について
7月25日	7/26開催イベントの準備
7月26日	コミセンにて、おいでおいでクラブ(夏休みなぞとき企画)開催

(6 月分)事業經過

月	日	事業名	備考
6	15	e-スポーツ	場所：コミセン1階多目的ホール 時間：14時～15時半 参加者 14人 ゲームをしながらにこやかに異世代交流ができました。

(7 月分)事業計画

[illegible]

令和 7年度 生活環境部会事業経過報告・事業計画

(6月分)事業経過

月	日	事業名
6	15	春季一斉清掃 実施
6	19	駅前花いっぱい運動（前期）東小4年生と実施
6	19	第三回定例会
		・ふくおか県政出前講座（座学）19:05～19:50 タイトル「フィッシング等身近なサイバー犯罪対策」福岡県宗像警察署 生活安全課 生活安全係 講師:千原 様 犯罪件数の動向、インターネットの使い方、詐欺サイトの実例、URL の見方、ロマンス詐欺や投資詐欺の実例、LINEの使い方等、パワーポイントを使用しながら講演頂きました。
6	28・ 29・30	地区分別収集

(7月分)事業計画

月	日	事業名
7	17	第四回定例会
7	27.29. 30	地区分別収集

令和7年度 広報部会事業計画・事業経過報告書

(6月分)事業経過

月	日	事業名	備考
6	1	7月号原稿提出期限	
	～14	// 編集作業	事務局
	～20	// 校閲作業	事務局
	21～	印刷	事務局
	24	シルバーへ配送	
	26	宗像市配送日	

(7月分)事業計画

月	日	事業名	備考
7	1	8月号原稿提出期限	
	～13	// 編集作業	事務局
	～17	// 校閲作業	事務局
	18～	印刷	事務局
	22	シルバーへ配送	
	24	宗像市配送日	

令和7年7月12日

自治会長各位

日の里地区コミュニティ運営協議会
会長 古後 澄雄

令和7年度高齢者生きがい事業 「補助金交付申請書兼請求書」提出のお願い

前略

各自治会の皆様には、日頃よりコミュニティ活動へのご支援、ご協力を頂き感謝申し上げます。

さて、令和7年度の高齢者生きがい事業補助金の交付にあたり、別紙「**高齢者生きがい事業補助金交付申請書兼請求書**」（様式1号）へ予定されている事業をご記入頂き、7月27日（日）までにご提出をお願いいたします。提出が間に合わない場合は、事務局までご連絡をください。

なお、支払いにつきましては7月23日（水）を予定しておりますので、別紙をご参照下さい。

また、貴自治会の高齢者生きがい事業の完了後は、すみやかに別紙「**高齢者生きがい事業実施報告書**」（様式2号）に事業内容をご記入頂き、領収書（コピー可）を添付の上、事務局までご提出お願いいたします。

草々

【同封されている書類】

- ・ 令和7年度高齢者生きがい事業「補助金交付申請書兼請求書」提出のお願い
- ・ 令和7年度高齢者生きがい事業補助金のお支払いについて
- ・ 日の里地区高齢者生きがい事業補助金交付**申請書兼請求書**
- ・ 日の里地区高齢者生きがい事業**実施報告書**
- ・ 添付書類（収支内訳書及び領収書（コピー可））
- ・ 令和7年度敬老会対象者数（R7.6.30現在）

自治会長 各位

日の里地区コミュニティ運営協議会
会 長 古 後 澄 雄

令和7年度 高齢者生きがい事業補助金のお支払いについて

各自治会の皆様には日頃よりコミュニティ活動に対しご支援、ご協力いただき、感謝申し上げます。今年度の高齢者生きがい事業補助金交付のご案内を致します。

記

1. 支払振込日 7月23日（水）

2. 支払金額 下表の通り

（100円未満四捨五入）

地 区	対象者人数	一人あたり補助金額	金 額
日の里1丁目	221	908	200,700
日の里2丁目	304	908	276,000
日の里3丁目	247	908	224,300
日の里4丁目	234	908	212,500
日の里5丁目	311	908	282,400
日の里6丁目	300	908	272,400
日の里7丁目	379	908	344,100
日の里8丁目	304	908	276,000
日の里9丁目	402	908	365,000
日の里公団AP1区	497	908	451,300
日の里公団AP2区	103	908	93,500
日の里公団AP3区			
計	3,302		2,998,200

令和7年 月 日

日の里地区コミュニティ運営協議会会長 様

申 請 自治会名／

代表者 住 所／

氏 名／ (印)

連絡先／TEL

日の里地区高齢者生きがい事業 補助金交付申請書兼請求書

令和7年度日の里地区高齢者生きがい事業補助金の交付を受けたいので、同補助金交付規程第3条の規定に基づき、下記のとおり申請し、請求します。

記

1. 補助金の申請及び請求金額 円 (908 円 × 対象者 人)

2. 生きがい事業の実施概要

	事業名 ()	事業名 ()	事業名 ()
開催日時	年 月 日	年 月 日	年 月 日
開催場所			
参加予定 人 数	人	人	人
実施内容			

令和 年 月 日

日の里地区コミュニティ運営協議会会長 様

申 請 自治会名/ _____

代表者 住 所/ _____

氏 名/ _____ (印)

連 絡 先/TEL _____

令和7年度 日の里地区高齢者生きがい事業 **実施報告書**

高齢者の生きがい事業を開催したので、日の里地区高齢者生きがい事業補助金交付規程第5条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1、補助金金額 _____ 円 (908 円 × 人)

支出合計 _____ 円

(収支) 補助金金額 _____ 円 - _____ 円 = _____ 円

※補助金金額より支出合計が上回るように、報告して下さい。

生きがい事業の実施報告

	事業名 ()	事業名 ()	事業名 ()
開催日時	年 月 日	年 月 日	年 月 日
開催場所			
参加人数	人	人	人
実施内容			

2、添付書類

- ・収支内訳書 及び領収書（コピー可）

令和7年7月12日(土)

日の里地区コミュニティ運営協議会

事務局

自治会長 各位

規約改正に伴う『規約・規則・規定集』差し替えのお願い

日頃より、協議会の運営にご理解ご協力を賜り感謝申し上げます。

表題の件、5月11日の総会において規約の一部改正・協議会組織図の一部改正が承認されたことにより、下記の分について差し替えをお願いいたします。

(各自治会長にお渡ししている水色のファイルです)

記

- ① 日の里地区コミュニティ運営協議会規約 1P~8P
- ② 日の里地区コミュニティ運営協議会組織図

以上

●自治会役員対象（自治会研修会）

目 的	持続可能な自治会活動への変革に繋げるため
日 時	令和7年8月30日（土）13時～15時、16時～18時 31日（日）10時～12時 計3回実施、各自治会役員（2～3名程度）はいずれかの1回に参加
場 所	30日（土）：市役所 103AB 会議室（2回） 31日（日）：未定（1回）
内 容	自治会役員が担う業務は多岐にわたる。本当に役員が担うべき業務なのかを自治会ごとに考えながら精査をし、今後の自治会業務の整理につなげる。

●新任監査員対象 ※新任会計（コミュニティ役員）等も可（新任監査員研修）

目 的	監査に必要なコミュニティ運営協議会の会計の基礎知識を学ぶため
日 時	令和7年9月6日（土）10時～11時30分
場 所	市役所 201 会議室
内 容	野上税理士から監査に必要な基礎的な知識について説明 ※具体的な会計監査のやり方については各地区コミュニティから監査員に伝える

●コミュニティ役員対象 ※防災士や自治会長も対象（コミュニティ役員研修会）

目 的	地域防災について学び、コミュニティ組織の共助力を高めるため
日 時	令和7年12月6日（土）10時～12時
場 所	市役所 103AB 会議室
内 容	これからのコミュニティ活動に地域防災は必要不可欠。しかし、新たに事業を新設するのは、様々な要因から難しいというコミュニティは少なくない。そこで、既存の事業に防災の要素を組み込むことで、事業数は増やさずに地域防災にも取り組む方法等について講師（山口大学 瀧本 浩一准教授）から学ぶ。

●事務局員対象（事務局員研修）→9月の事務局長会議で提案

目 的	未定
日 時	1月頃
場 所	市役所 会議室
内 容	未定 ※内容についてご提案あれば、随時コミュニティ協働推進課までご連絡ください。

第2回スマホ教室案内

- スマホ持っているけどよく使えない。
 - スマホのボタンの意味が分からない。
 - QRコードを使えるようになりたい。
- 等 いまさら聞けない基本的な操作を習得しましょう！！

令和7年 9月 5日 金曜日

午前の部 10:00～12:10

午後の部 13:30～15:40

午前の部、午後の部 同じ内容です。

場所 コミュニティ・センター 第1研修室

講師 株式会社ティーガイア講師陣

- ① インターネット検索、ホームページ閲覧
- ② セキュリティ関係、個人情報や画像の扱い

等 基本操作

申込み：日の里地区コミュニティセンターに電話で申込み
「なまえ、住所、連絡先、午前の部か午後の部
か」をお伝えください。

TEL 37-1587 先着12名 お早めに！！

受付 8月5日(火)9:00より

令和7年度 日の里地区コミュニティ運営協議会 日程表

7月			8月		
1	火		1	金	
2	水	男女共同参画会9:00～ 青少年指導員会19:00～	2	土	役員会 19:00～
3	木		3	日	
4	金		4	月	休館日
5	土	三役会10:00～、部会報告提出締切 シニアクラブ10:00～	5	火	
6	日		6	水	青少年指導員会 19:00～
7	月	休館日	7	木	
8	火		8	金	第1回スマホ教室(申し込み必要)1回目10:00～ 2回目13:30～
9	水		9	土	シニアクラブ10:00～、地域料理教室(食進会)10:00～
10	木		10	日	
11	金		11	月	休館日 山の日
12	土	役員会19:00～	12	火	民生委員9:00～
13	日		13	水	休館日 燃えるゴミ収集休み
14	月	休館日	14	木	休館日
15	火	子ども育成部会19:00～ 民生委員9:00～	15	金	休館日
16	水	ひのっこサロン10:00～、食進会9:00～	16	土	
17	木	生活環境部会 19:30～	17	日	
18	金		18	月	休館日
19	土		19	火	
20	日		20	水	食進会 9:00～ ひのっこサロン10:00～
21	月	休館日 海の日	21	木	心配ごと相談 10:00～15:00
22	火	福祉会13:00～	22	金	
23	水		23	土	第48回日の里まつり
24	木		24	日	第48回日の里まつり
25	金		25	月	休館日
26	土	三役会10:00～、健康福祉部会19～、あったかの日11:30～13:30(団地集会所) 子ども育成部会「夏休みなぞとき企画」(コミセン)、わくわくクッキング(食進会)10～	26	火	
27	日	日の里まつり実行委員会10:00～	27	水	
28	月	休館日	28	木	
29	火		29	金	
30	水		30	土	健康福祉部会11:00～(健康食実践活動・定例会)
31	木		31	日	

