

令和 7 年度 4 月役員会議事録

令和 7 年 4 月 12 日 19:00~20:00

コミュニティ・センター日の里会館

コミュニティールーム

A. 市からの連絡

- ・コミュニティ課吉田係長より「避難行動要支援者名簿の差し替えについて（依頼）」
当日資料について説明。5月の役員会時に差し替えするので、ファイル持参お願い。

B. 協議事項

1. 3月役員会議事録

⇒承認

2. R6・R7 取り組み事項

運営協議会の主な課題・近年の対応例・今年度の実施予定について説明。

3. 運営委員会、総会案件（当日資料参照）

決算・予算を含めた運営委員会資料に基づき説明。

C. 報告事項

1. 会長より…4/10 運営委員会・5/11 総会への協力依頼あり。

2. 各部会報告（子ども育成部会・健康福祉部会・生活環境部会・広報部会）⇒承認

3. 事務局長より…池田事務局長より資料を基に説明。

- ・各部会事務局担当・仕事内容について

- ・ニュースポーツ備品の貸出し制度について

自治会のイベント等でも活用出来る旨説明あり。

- ・マイクロバスの使用手続きについて

5月1日より貸出し開始。前々月15日までに市コミュニティ課へ申し込み。

申し込み用紙のフォーマットは市役所 HP よりダウンロード。

8:30~17:00 市役所出発・帰着にて計画が必要。

研修のために貸し出しするので、車内飲酒厳禁。

希望団体が複数あった場合は抽選のため、必ず手配出来るものではない。

- ・広報紙掲載写真撮影について（運営委員会終了後撮影）

- ・人材バンク（ちょっとボランティア）について

R6 年度市のチャレンジ交付金を活用して準備中。6月より活動予定。

D. 連絡事項

- ・防犯灯代について

九電への口座変更の手続きが完了次第、各自治会口座より直接引き落とし。

手続き完了までは、コミセンが従来通り立替え。

- ・今後のスケジュール

⇒訂正なし

- ・市主催の「スマホ教室」を各自治会の公民館での実施を希望するかどうかを
5月の役員会の時に集約予定。

D. その他（情報交換）

- ・自治会の会費の領収書等を監査前に会員が閲覧する事はあるか？（AP2区）

⇒監査前に閲覧を許可する事はないが、希望があれば監査後に閲覧する事は出来る。

また、半年ごとに監査を実施している町内が多かった。

- ・地域猫の協力についての回覧を見たが、文責がどこか分からなかった（7丁目）

⇒コミセンで作成した回覧文章だったため、以後文責が分かるように記載する。

- ・令和7年度組織選考委員会会長青谷氏より会計鈴木氏（6丁目自治町内会長）
監査安部氏（令和6年度会計）に決定した旨の報告あり。

【出席者】（敬称略）

令和7年度役員

会長：古後（2丁目） 副会長：黒川（AP1区） 副会長：青谷（構成団体代表）

会計： 1丁目：吉田 3丁目：持永 4丁目：田村 5丁目：辻

7丁目：上田 8丁目：榎本 9丁目：荒井 AP2区：山本

子ども育成部会長：島本 生活環境部会長：田和

市役所

吉田係長

事務局

池田事務局長 佐藤（書記）