

令和 7 年度 2 月 組長会議議事録				作成日	2025.2.26
				作成者	総務部長 縄手 文責 会長荒井
日時	2025 月 2 月 15 日（土） 19：00～19：53		場所	日の里 9 丁目公民館	
参加者	出席者:28 名				

日の里 9 丁目まちづくりの通年目標

9 丁目のまちづくりは、住みたくなるまち・次の世代に安心して渡せるまちです。そのために何をすれば良いのか、一緒に考えて実行しましょう。

※町内会に対するご意見などを、口頭もしくは文書で随時お寄せください。文書は会長自宅の郵便受けまでお願いします。

コミセン役員会からの報告 2 月 8 日土曜日 19 時～

- ① 各町内会計業務簡素化の為、自治会助成金の支払いが 7 月一括の振込になります。実施できなかった事業の補助金は年度末に返還となります。
- ② 地域猫ボランティア支援の募金箱がコミセンに設置、口座開設されました。（広報誌にて詳細あり）
- ③ 街灯に係る電気代について：駅前や幹線道路の街灯を日の里地区全体で負担しようとの趣旨のもと、日の里地区は街灯電気代をコミセンが一括で支払い、各町内は年初の世帯数割合で負担していますが、街灯設置が少ない町内会では世帯数割りは不公平で設置状況に基づいて負担額を決めるべきではとの議題がコミセン役員会で提案されました。これを受けて 9 丁目組長会では、コミセンの決定に従うということとしました。改正されれば九丁目の負担は少しアップする事となります。
- ④ 2 月・3 月のコミセンスケジュールはコミセン HP でご確認をお願いします。

町内の動向

- ① 各部、組長の引継ぎを適宜行っていただき、引継ぎ報告書の提出をお願いします。
- ② 新生児祝い金の申請方法について、「組長より新生児追加の家族連絡票を会長に提出、その後担当副会長よりお届け」とします。
- ③ 住宅建設業者の公民館駐車場利用について、月 5,000 円/一台で 3 台分、4 月 1 日～8 月 31 日まで申請があり、検討の結果許可するものとなりました。
- ④ 文書配布について、3 月 27 日締切分までを今期担当が配布業務を行ってください。
- ⑤ コミセン総会の代議員は副会長 2 名と総務部長 1 名の充て職となっております。ただし、代議員は町内会運営に精通した方が適していると思われます。現状の充て職での運営予定ですが、会長より代議員について依頼があるかもしれませんので、その際はご協力をお願いします。
- ⑥ 9 丁目地区は水管布設替工事が 2 月下旬～7 月中旬予定で実施されます。該当住戸には案内があります。
- ⑦ 6 年度総会資料について各部及び会計監査報告資料の提出をお願いします。
6 年度総会は 4 月 13 日(日)10 時～、9 丁目公民館にて開催決定。コロナウイルス感染症対策としてその後の懇親会を控えておりましたが、今期より短時間で再開したいと思います。

各部門報告

① 副会長

今期内の慶弔費についての申請は早目をお願いします。

② 公民館長

公民館のラジカセ不調にともない、自宅の使っていないラジカセの寄付をお願いしたい。寄付が無ければ購入します。

③ 教育文化部

子供会に関する案件について、現在のこども会はそのまま残し運営するが、それとは別にこども会を補佐する任意団体（例えば「見守り隊」）を町内会で立ち上げ、福祉会、シニアクラブなどと協力して補佐する。令和七年は立ち上げの試行期間としたい。

こども会費について、来年度は無料とする。

教育文化部はこれまで通り日の里祭りを中心活動とすることとしたい。

④ 生活環境部

今月の分別回収は2月28日となっております。

⑤ 文書配布部

文書配布締切は2月27日、3月8日、27日を予定しております。3月27日分までは今期の組長宅へ配布しますので、ご対応よろしくお願いします。また4月当初までは新規体制での運用に不備がある可能性もあるので、早めの回覧配布をお願い致します。

⑥ シニアクラブ

広報日の里3月号に「清掃について」というタイトルで寄稿しております。ぜひご覧ください。

⑦ 子供会

本日お別れ会を実施して今年度の予定を終了しました。

その他 協議事項

① 慶弔金については、事後報告の場合も対応可能かどうか、について対応可能とします。

② ごみ収集所当番について、不明点があれば過去資料を提供しますので申し出て下さい。

以上