

令和 6 年度 6 月役員会議事録

令和 6 年 6 月 8 日 19:00~20:20

コミュニティ・センター日の里会館

コミュニティルーム

会長挨拶…古後協議会会長より挨拶がなされた。

A. 市からの連絡・提案

- ・「宗像市行政事務連絡調整業務委託料請求書」〆切までに提出の依頼。
- ・高齢者生きがい活動における住民基本台帳の閲覧について事前予約をお願いする。
- ・新任役員研修会への参加のお願い。

B. 協議事項

1. 5 月役員会議事録 ⇒承認
2. 学生ボランティア返礼/町内会加入取り組みについては、会議最後に協議する。

C. 報告事項

1. 会長より…挨拶にて報告済。
2. 各部会報告（子ども育成部会・健康福祉部会・生活環境部会・広報部会）
 - ・紙面上で報告。
 - ・生活環境部会田和部会長より春季一斉清掃について資料に基づき説明。
3. 事務局長より…池田事務局長より資料を基に説明。
 - ・自治町内会加入世帯数の確認 ⇒まつりくじ枚数、任意保険見積りのため把握
 - ・AP 防犯灯負担金納入のお願い
 - ・町内負担金納入のお願い
 - ・コミュニティ運営協議会自治会研修会について ⇒研修参加者の連絡
 - ・日の里まつりについて ⇒協賛金協力をお願い、
サポーターの部会振分は実行委員会一任。
 - ・プリンセス駅伝ボランティアのお願い ⇒各自治町内会 4~5 名参加協力依頼。
名簿はコミセンに提出。

D. 連絡事項（町内会で知らせて頂きたいこと）

- ・日本赤十字社の活動資金募金について ⇒御礼依頼。
- ・子どもまつりについて ⇒御礼依頼。
- ・日の里まつり協賛金について ⇒協力依頼。

- ・令和 6 年度春季一斉清掃について ⇒ C の 2 で田和部会長より説明済。
- ・スマホ教室 ⇒ 回覧依頼・広報紙案内・LINE 配信。
- ・令和 6 年度福岡県防災士養成研修 ⇒ 回覧依頼・LINE 配信。
- ・今後のスケジュール

E. その他（情報交換）

- ・1 丁目からの質問について、別紙により回答説明する。
- ・「花いっぱい運動」の活動で日の里東小学校 4 年 1 組へ表彰状贈呈を提案 ⇒ 可決。
- ・日の里まつりくじを町内会未加入者にも当日配布してはどうだろうか？
⇒ 6/9 まつり実行委員会で提案。
- ・町内会への新規加入者状況について、各自治町内会長より情報交換をした。

【出席者】（敬称略）

令和 6 年度役員

会長：古後（2 丁目） 副会長：黒川（AP 1 区） 副会長：青谷（構成団体代表）

会計：安部（4 丁目） 1 丁目：赤岩 2 丁目：古後 3 丁目：松尾 5 丁目：辻

7 丁目：中島 8 丁目：酒本 AP2 区：山本

子ども育成部会長：島本 生活環境部会長：田和

市役所

飯田主任主事、森係長

事務局

池田事務局長 阿部（書記）