

令和6年3月16日

出席30人

書記 西田

令和6年度3月 日の里一丁目定例会議

議事録

1. 連絡事項
特記なし
2. 各部会報告
 - ・子ども会・・・役員引継ぎしました。QRコード入りの子供会入会用紙の回覧をお願いします。
 - ・生活環境部会・・・総会で分別収集の時間短縮を提議します。
 - ・福祉会・・・4日にサロンの回覧をします。来月の7日までにロッカーに入れてください。
 - ・シニアクラブ・・・今期で休会します。(役員不足や高齢化などの理由から)グラウンドゴルフは同好会として続けます(月・水・金)
 - ・広報部会・・・30日の広報部会にて来年度の仕事内容の説明あります。
3. 協議事項
 - ① 総会準備要領 別紙1
 - ② 総会資料 3月 日までに文書担当2人宅に配布
部数 東担当 部 西担当 部
 - ③ 委任状の集計 別紙2
組長は総会当日委任状数等を報告してください。
 - ④ 総会役割 議事進行表は後日作成します。
受付6人。組別と氏名を記入し5分前に報告
事業報告は各部長・会計報告は会長・各種団体報告は各種団体長
議事録は現書記が記入し新書記へ引継ぎ
当初は現役役員全席、新役員後席の配置。承認後入れ替え。
4. その他
次年度への課題 別紙3 各々で引継ぎをお願いします。
5. 次月定例会議日程について 日時：令和6年4月 日 () 19時～
毎月第 曜日 時から
場所：コミセン日の里 第1研修室A、B

