

| | | |
|-------------|-----|-----------|
| 令和3年1月度 議事録 | 作成日 | 2021/1/23 |
| | 作成者 | 木野 |

| | |
|-----|--|
| 会議名 | 日の里9丁目組長会議 |
| 日 時 | 1月16日（土） 19:00～19:45 |
| 場 所 | 日の里9丁目公民館 |
| 出席者 | 飯塚会長、藤井副会長、津島副会長、木野総務部長、吉岡会計、他組長22人、中村民生委員、牧口民生委員（計29名） 欠席1名 |

本議事録は、日の里コミセン HP にも掲載しています。

| | |
|-------------------------|--|
| 日の里コミュニティ運営協議会報告 | |
| 1. 令和2年度運営委員会について | <ul style="list-style-type: none"> ・ 新型コロナ感染症蔓延のため、第1回～第3回は無開催。 ・ 最期の第4回は開催したいと考えているが、緊急事態宣言発出により開催が見通せない。 ・ 開催の有無は、2月役員会（2月13日（土））までに決定したい。 |
| 2. オンデマンドバス開始式について | <ul style="list-style-type: none"> ・ 2月22日（月）14:30～ コミセンホールにてセレモニー開催。参加者はコミセン役員。 ・ MP（ミーティングポイント）の詳細地図は、1月中旬に配付予定。 ・ 詳細な運行を知りたい方は、2月に開催される説明会に参加いただきたい。 |
| 3. 50周年記念事業活動について | <ul style="list-style-type: none"> ・ 実行委員会は、2月のコミセン役員会で承認される。 ・ 最高顧問はコミセン会長、実行委員長は安山氏（消防団団長）、事務局長は上野氏（市議会議員）。 ・ 5月20日（木）の記念式典から毎月イベントを開催。 ・ イベント内容は企画中。3月までに確定しお知らせする。 ・ 実行委員募集中のため、関心のある人は手を挙げていただきたい。 |
| 4. 事務局長募集について | <ul style="list-style-type: none"> ・ 1月15日（金）〆切。応募者2名。 |
| 5. 休職中の事務局長への対応について | <ul style="list-style-type: none"> ・ コミセンにおける第三者委員会の中間報告あり。 ・ 弁護士事務所を確定させ、相手方よりの申し出に対する対応策の検討に入る。 |
| 9丁目町内会報告 | |
| A. 飯塚会長報告 | |
| 1. 公民館への日章旗掲揚について | <ul style="list-style-type: none"> ・ 正月三が日（12月末夕刻～1月3日夕刻）は、公民館に注連飾り、日章旗を掲揚。 ・ 成人の日（1月11日：1月10日夕刻～1月11日夕刻）にも日章旗を掲揚。 ・ 公民館への日章旗掲揚は年間10回予定しており、年度内は、建国記念日（2月11日）、天皇誕生日（2月23日）に掲揚する。 |

2. 公民館法面の除草及び防草工事について

- ・ 市で予算確保（500 万円）し、1 月 2 7 日（水）から工事着工。2 月 1 9 日（金）工事完了予定。
- ・ 工事期間中、駐車場を工事車両、資材置き場として使用するため、駐車場を閉鎖する。
- ・ 駐車場閉鎖のお知らせは、次回回覧で回す。（公民館利用団体へは、公民館長より既に連絡済）
- ・ 市には、駐車場舗装も要望していたが、来年度以降の交渉となる。

3. 公民館利用について

- ・ 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、公民館利用制限を継続している。
- ・ 3 月末までは、町内会及び関連 5 団体の利用に限定。
- ・ 特に利用を希望する団体については、感染防止ガイドライン遵守を条件に、個別に相談を受けている（個別相談による利用団体は約 5 団体）。
- ・ 利用者の方には不便を強いているがご理解をいただきたい。
- ・ なお、本日午前中、年間利用契約関連団体が運営している施設（住宅型有料老人ホーム）でクラスター発生の情報あり。このため、当該関連団体の利用は当面停止としている。

4. 来年度予算申請及び決算書の提出について

- ・ 各部門、関連 5 団体は、期日までに提出のこと。（関連団体へは依頼済）
- ・ 令和 3 年度予算書：2 月 2 0 日（土）まで
- ・ 令和 2 年度決算書：3 月 2 0 日（土）まで

6. 町内会総会について

1) 実施方法

- ・ 新・旧役員合同会議（1 月 1 2 日（火））で協議し、総会開催の方向となった。ただし、その後緊急事態宣言が発出されたため、状況が変わる可能性あり。
- ・ 4 月 1 0 日（土）9:00～13:00 でコミセンホールは予約済み。確定は 1 月末頃。
- ・ コミセンが閉館となった場合は、文書での議決にせざるをえない。

2) 資料準備

- ・ 3 月 2 0 日（土）以降に監査を受け、決算を確定。その後総会資料を作成する。
- ・ 7 0 ページ程度の資料を約 7 0 部準備し、事前配布する。短期間で資料コピー、とじ込みを行う必要があるため、協力をお願いする。

B. 部会報告

1. 文書配布）上島文書配布長

- ・ 本日、2021 年度文書配布数一覧表を配布している。変更があれば連絡をお願いする。既に 4 月時点での転出入がわかっていれば教えていただきたい。
- ・ 次回文書配布日は、1 月 2 8 日（木）、2 月 1 0 日（水）。

2. 民生委員）中村民生委員

- ・ 日の里中学校 3 年生が、1 人暮らしの高齢者に手書きの年賀状を作成。
- ・ 9 丁目は、1 人暮らしの高齢者に年賀状を出していたので、2 人暮らしの高齢者に送付。

3. 会計）吉岡会計

- ・ 本日、役員手当、分別収集協力費を渡した。金額がおかしい方は報告いただきたい。

C. その他

1. 次年度組長への引継ぎについて

- ・ 2 月 2 0 日（土）までに実施する引継ぎ時に、家族連絡票等の書類も受け渡すのか？
⇒（飯塚会長回答）書類関係は、4 月総会までに受け渡せばよい。