

日の里地区コミュニティ運営協議会 事務局職員募集

☆子育て世代も活躍しています！一緒に働きませんか？

- 採用人数：若干名
- 勤務場所：コミュニティ・センター日の里会館
- 任用期間：令和2年9月20日～令和3年3月31日
 - ※試用期間あり（採用から3か月）
 - ※勤務成績により契約を更新します
- 応募資格：①パソコン操作（Word、Excel、Eメール）ができる方
②経理事務経験あれば尚可
- 待遇：①給与…時給880円（試用期間終了後昇給あり）
②勤務日数…週2～3日程度
③勤務時間…9時～17時（1時間の休憩あり）30分の早番あり
 - ※土日勤務あり。また夜の会議に書記として勤務して頂くことがあります
 - ※上記以外の労働条件につきましては、
日の里地区コミュニティ運営協議会就業規則の定めによります（60歳定年）
- 主な仕事：①来館者対応（印刷機・コピー機での印刷、貸館業務）
②コミセンでの行事サポート
③会館の管理（花壇などの手入れ）
- 募集期間：令和2年7月15日～令和2年8月16日（日）17時まで
（8/13. 14. 15 は盆休館）
- 応募方法：市販の履歴書（写真付）を郵送または窓口に提出してください
- 選考方法：1次…書類選考 2次…個人面接
 - ※個人面接の日時については、決定後速やかに連絡いたします
- 申込・問合せ先：コミュニティ・センター日の里会館
〒811-3425 宗像市日の里 1-16-1
☎37-1587 FAX:36-3788(9～17時、月曜休館)

※コミュニティホームページにも掲載しています

※1カ月の勤務日は、みんなで相談して決めています。学校行事などの用事にも配慮致します。また、急なお子さんの病気なども大丈夫です。

日の里を一緒に盛り上げて頂ける方を大募集致します！お気軽にお尋ね下さい！